

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 1

Agenda

1. Opening en agenda
2. Verslag bestuursvergaderingen
 - a. Verslag AB-vergadering d.d. 09-07-2025 Besluiten
 - b. Besluitenlijst DB-vergadering d.d. 12-06-25 Informeren
 - c. Besluitenlijst DB-vergadering d.d. 25-09-25 Informeren
3. Poststukken en mededelingen Informeren
4. Turap 2025 en begrotingswijziging 2025.02 Besluiten
5. Ontwerptekst wijziging GR Recreatieschap Marrekrite Besluiten
6. Presentatie Jaap leningen Informeren
7. Locatie AB 25-6-2026 Besluiten
8. Rondvraag
9. Sluiting

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: 4 december 2025
Tijdstip: 10.00-12.00 uur
Locatie: Stadhuis Leeuwarden, Hofplein 38, 8911 HJ Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 2a
Status: Besluitvormend

Verslag AB-vergadering d.d. 09-07-2025

Het algemeen bestuur besluit:

Het verslag van de AB-vergadering d.d. 9 juli 2025 vast te stellen.

Datum: woensdag 9 juli 2025
Tijdstip: 09.30 – 11.30 uur
Locatie: Kantoor Marrekrite, Lytse Súdein 12 Uitwellingerga

Voorzitter:	De heer Jonkman	Gemeente Opsterland
Notulist:	Mevrouw Janssen	Officemanager Marrekrite
Aanwezig:	De heer Van Iddekinge	Gemeente De Fryske Marren
	Mevrouw Rinkes	Gemeente Heerenveen
	De heer Hoekstra	Gemeente Smallerland
	De heer Reitsma	Gemeente Leeuwarden
	De heer Touwen	Directeur Marrekrite
	De heer De Jong	Financieel adviseur Marrekrite
Afwezig (mk):	De heer Douwstra	Provincie Fryslân
	De heer Bruining	Gemeente Achtkarspelen
	Mevrouw Van der Meer	Gemeente Waadhoeke
	Mevrouw Willemsma	Gemeente Tytsjerksteradiel
	De heer Rietman	Gemeente Súdwest-Fryslân
	De heer Hoen	Gemeente Weststellingwerf
	De heer Schoute	Gemeente Harlingen
	De heer Kempenaar	Gemeente Dantumadiel
	Mevrouw Prins	Gemeente Noardeast-Fryslân
	Mevrouw De Groot	Sr. Beleidsadviseur

1. Opening en vaststelling agenda

Voorzitter Jonkman opent de vergadering om 9.35 uur.

Wijziging agenda: Punt 6 (presentatie financiën) wordt uitgesteld naar het volgende AB, waarbij er hopelijk meer leden aanwezig zijn.

De heer Touwen vult aan dat dit een bijzondere vergadering is. We zouden aanvankelijk op 3 juli vergaderen, tot bleek dat we het quorum niet zouden halen. Daarom vandaag een nieuw uitgeschreven vergadering, waarbij de eis van het quorum nu niet telt.

2. Verslagen bestuursvergaderingen

2a. Verslag AB-vergadering 28 november 2024

Er zijn geen op- of aanmerkingen.

Besluit

- Het verslag van de AB-vergadering d.d. 28 november 2024 wordt vastgesteld. **B-516**

2b. Overzicht besluiten en acties

Besluitenlijst staat ter informatie op de agenda. Er zijn geen op- of aanmerkingen.

2c. Besluitenlijst DB-vergadering 27 februari 2025

De besluitenlijst staat ter informatie op de agenda. Er zijn geen op- of aanmerkingen.

3. Poststukken en mededelingen

Poststukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

Mededelingen

- Routebureau – De nieuwe medewerkers zijn enthousiast gestart. In het Open Data Platform (ODP) staan nu 1135 routes in Friesland geregistreerd. Het routebureau is veel routes aan het controleren met verschillende apps en websites, we zien dat veel routes niet kloppen voor wat betreft routeomschrijvingen en dergelijke.
- Verbouw milieuboot MK2 – Wordt een flinke klus. We praten met 3 aannemers voor de aanbesteding van het werk.

Verder zijn er geen op- of aanmerkingen.

4. Controleverklaring en vaststellen Jaarstukken 2024

Op advies van het DB is er een prioriteitenlijst gemaakt met acties die over het afgelopen jaar uit de controle voortkomen. Marrekrite gaat hier de komende tijd mee aan de slag.

Besluiten

Het algemeen bestuur besluit:

- | | |
|--|--------------|
| 1. De gewaarmerkte Jaarstukken 2024 vast te stellen. | B-517 |
| 2. De rapportage van de VIC aangaande de rechtmatigheidsverantwoording voor kennisgeving aan te nemen. | B-518 |
| 3. Het accountantsverslag voor kennisgeving aan te nemen. | B-519 |
| 4. Decharge te verlenen aan het dagelijks bestuur voor het beheer van de GR gedurende 2024. | B-520 |
| 5. Het onverdeelde rekeningsaldo ad. € 128.000 (afgerond) toe te voegen aan de algemene reserve. | B-521 |

5. Begrotingswijziging 2025-01

De belangrijkste wijziging in de begroting betreft het Routebureau. Het gaat tot en met 2026 om incidenteel geld, niet om structurele financiering. Daarvan is op zijn vroegst pas sprake in 2027. Gemeente Heerenveen heeft met betrekking tot de financiering een zienswijze ingediend om een signaal af te geven (lastige financiële positie van de gemeenten).

Besluit

- De Begrotingswijziging 2025-01 wordt vastgesteld. **B-522**

6. Presentatie vermogen en leningen

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

7. Ontwerpbegroting 2026 & Meerjarenraming 2027-2029

De begroting is voorgelegd aan de toezichthouder, het ministerie. Deze had een opmerking over de tekst betreffende het Routebureau: duidelijk erin zetten dat het om incidentele lasten gaat en niet om structurele.

Besluiten

Het algemeen bestuur besluit:

1. Met de ontwerp Begroting 2026 & Meerjarenraming 2027-2029 in te stemmen, inclusief twee tekstuele wijzigingen in het kader van financieel toezicht. **B-523**
2. De algemeen geldende normeringssystematiek voor het weerstandsvermogen als uitgangspunt te nemen. **B-524**
3. De normering “voldoende” (100%-140%) te kiezen voor het gewenste niveau van het weerstandsvermogen. **B-525**
4. De ingediende zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur ter kennisgeving aan te nemen. **B-526**

8. Overige financiële zaken

8a. Financiële Verordening 2025

De heer De Jong licht het stuk kort toe. Er zijn geen onduidelijkheden.

Besluit

- De Financiële Verordening 2025 wordt vastgesteld. **B-527**

8b. Normenkader 2025

Landelijk zijn er andere goedkeuringstoleranties afgekondigd. Marrekrite moet hier ook aan voldoen.

Besluit

- Het Normenkader 2025 wordt vastgesteld. **B-528**

8c. Herziening verdeelsleutels bijdragenregeling per 2027

De meest actuele gegevens van de aanlegvoorzieningen en routenetwerken zijn in kaart gebracht en op basis daarvan zijn nieuwe verdeelsleutels gemaakt. Er zijn slechts minimale verschillen met de huidige verdeelsleutel. Herzieningen worden eens in de 5 jaar gedaan.

Besluit

- De nieuwe verdeelsleutel voor de bijdragenregeling wordt vastgesteld. **B-529**

9. Verkoop strook water

De juridisch adviseur van Marrekrite geeft aan dat de onderhandse verkoop van een klein perceeltje water geen probleem hoeft te zijn, aangezien er verder geen belanghebbenden zijn. Desondanks zal Marrekrite de verkoop publiceren.

Besluit

- Het algemeen bestuur besluit een strook water van het perceel Grouw, E519 ter grootte van ongeveer 600 m2 voor circa € 1.000 te verkopen aan de eigenaar van het aangrenzende perceel, op voorwaarde dat wordt overeengekomen dat het perceel ten allen tijde open water moet blijven. Er mag geen bebouwing worden gerealiseerd. Alle kosten die voortkomen uit deze transactie worden door de koper vergoed.

B-530

10. Locatie AB-vergadering 04 december 2025

Gemeentehuis Leeuwarden.

11. Rondvraag

De heer Touwen:

- Er wordt een GR wijziging voorbereid in het kader van de *Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen* en het opnemen van routebureau in de taakstelling. We willen eind van dit jaar het zienswijzentraject opstarten.
- Donatie € 50.000,- die MK eind 2014 heeft ontvangen: jaren terug is er een ontwerper langs geweest met het idee om een drijvend eiland te maken aan een paal. Dit idee is altijd blijven hangen. MK wil nu een drijvende steiger maken die meedraait met de wind, van ongeveer 32 meter lang. Bezig met het ontwerp hiervan en kijken wat er nodig is voor de vergunningaanvraag. Qua locatie is MK in overleg met de Provincie.

De heer De Jong:

- Aanvulling op de GR wijziging: dit zal niet voor februari 2026 klaar zijn. Hier rekening mee houden met betrekking tot het opstellen van de ontwerpbegroting van 2027: wellicht nog een jaar incidenteel. Na akkoord wijziging GR moet het Routebureau wel structureel in de begroting.

De heer Van Iddekinge:

- Wat is de status rondom de langliggers? Wens vanuit Fryske Marren is om dit provincie breed ergens te beleggen. Probleem is vooral: wie draait op de structurele kosten?

De heer Touwen: Marrekrite wil wel gaan handhaven, maar dan moet hier wel een beslissing over genomen worden. Tot nu toe is de lijn van het bestuur altijd geweest dat Marrekrite gastheer moet zijn en blijven. Handhaving elders beleggen.

De heer Reitsma: Mag je juridisch gesproken als Marrekrite handhaven? Dit is eerder al besproken en toen was de conclusie dat dit niet mag.

Punt van aandacht: veel gemeenten hebben geen boot ter beschikking voor hun BOA's en is het dus lastig om te handhaven.

De heer Touwen: Onlangs een gesprek gehad met de gemeente Waadhoeke over het probleem bij Deinumerak. De optie ligt nu op tafel om die steigers op te heffen. Dan ben je van het probleem af, maar heb je terplekke ook geen steigers meer. Als generieke oplossing is het dus geen goed alternatief.

De heer Jonkman: Om hier een duidelijk beeld van te krijgen en er een goede beslissing over te kunnen nemen als bestuur, lijkt het hem verstandig dat Marrekrite alles goed helder krijgt ten aanzien van wat wel en niet mag en kan. Waarom doet bijvoorbeeld de politie hier niks in? En wat is het standpunt van de provincie? Kan de FUMO hier misschien iets in betekenen?

Actie

- Uitzoeken wat er eerder hierover besproken is tijdens eerdere vergaderingen. **A-325**
- Memo opstellen met verschillende opties. **A-326**

12. Sluiting

De heer Jonkman sluit de vergadering om 10.20 uur.

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 2b
Status: Informerend

Besluitenlijst DB-vergadering d.d. 12 juni 2025

Code	Datum	AB	DB	Besluiten Omschrijving	Toelichting
B-504	12-06-25		DB	Het bestuur stelt het verslag van de DB-vergadering van 27 februari 2025 vast	
B-505	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voor te stellen het rekeningresultaat 2024 niet uit te keren aan de deelnemers, maar toe te voegen aan de algemene reserve	
B-506	12-06-25		DB	Met instemming kennis te nemen van de reeds uitgevoerde acties ten aanzien van de aandachtspunten van de accountant.	
B-507	12-06-25		DB	De door de directie aangegeven prioritering vast te stellen.	
B-508	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voor te stellen in te stemmen met de conceptreactie op de zienswijzen van de gemeente Heerenveen en gemeente Noardeast-Fryslân.	
B-509	12-06-25		DB	De deelnemers informeren over de reactie van de toezichthouder op de vraag over het toezichtkader ontwerpbegroting 2026, vooruitlopend op de AB vergadering van 3 juli.	
B-510	12-06-25		DB	Het dagelijks bestuur stelt de conceptbrief vast.	
B-511	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voorstellen de Financiële Verordening 2025 vast te stellen.	
B-512	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voorstellen de Normenkader 2025 vast te stellen.	
B-513	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voorstellen de nieuwe verdeelsleutels van de bijdrageregeling vast te stellen.	
B-514	12-06-25		DB	Het algemeen bestuur voorstellen om een strook water van het perceel Grouw E519 ter grootte van ongeveer 600 m2 voor circa € 1.000 te verkopen aan de eigenaar van het aangrenzende perceel, op voorwaarde dat bij de verkoop wordt vastgelegd dat het perceel water moet blijven en niet bebouwd wordt. Alle kosten die voortkomen uit deze transactie worden door de koper vergoed.	
B-515	12-06-25		DB	De agenda voor het algemeen bestuur van 3 juli 2025 gewijzigd vast te stellen.	

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 2c
Status: Informerend

Besluitenlijst DB-vergadering d.d. 25 september 2025

Code	Datum	AB	DB	Besluiten Omschrijving	Toelichting
B-531	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur stelt het verslag van de DB-vergadering van 12 juni 2025 vast.	
B-532	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur stemt in met het nu reeds toesturen van het conceptverslag aan de AB-leden.	
B-533	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur (via een begrotingswijziging) voor te stellen om het verwachte verschil in de begroting 2026 van het routebureau ter grootte van €55.000 ten gunste te laten komen aan de reserve, met bestemming routebureau.	
B-534	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur besluit om het algemeen bestuur voor te stellen de Turap 2025 en de begrotingswijziging 2025.02 (aangepast) vast te stellen. Het verwachte overschot op de kosten voor het routebureau worden hierin niet meegenomen.	
B-535	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur besluit om het algemeen bestuur voor te stellen de ontwerpakte voor de wijziging van de GR Recreatieschap Marrekrite voor zienswijzen voor te leggen aan provinciale staten en de gemeenteraden. Het AB daarbij tevens voorstellen om de zienswijzetermijn te verruimen naar 12 weken.	
B-536	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur besluit het document 'Voorstel afronding provinciale projecten' voor kennisgeving aan te nemen en hier vervolg aan te geven.	
B-537	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur stemt in met de uitvoering van een tweetal projecten (vervolg vuilwateropvang en ontwikkeling vaarkaart) vanuit de budgetten die resteren na de uitvoering / afronding van een aantal eerdere, verwante projecten.	
B-538	25-09-25		DB	Het dagelijks bestuur besluit het 'Voorstel afronding provinciale projecten' ter finale afronding aan te bieden aan GS, onder vermelding van de instemming om de restbudgetten van de projecten vuilwater en vaarklasse G in te mogen zetten voor de respectievelijke vervolgprojecten 'Vervolg vuilwateropvang en Ontwikkeling vaarkaart'. Daarnaast heeft Marekrite van GS toestemming gekregen om (een deel van) het restbudget van het Rondje Snitsermar te gebruiken om eventuele meerkosten te dekken bij de uitvoering van het oorspronkelijke plan (verbinding tussen het bestaande pad en de Marrekrite ligplaatsen).	

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 3
Status: Informerend

Poststukken en mededelingen

Poststukken

Geen ingekomen stukken.

Mededelingen

- **Routebureau**

Het routebureau is dit jaar voortvarend van start gegaan. De focus lag dit jaar op het controleren en actualiseren van het routeaanbod in het open data platform (ODP), zodat alle partijen (o.a. Merk en de RMO's) die het ODP gebruiken de juiste routes kunnen publiceren. Er is een handleiding ontwikkeld voor het opzetten van nieuwe routes en daarnaast wordt gewerkt aan een nieuwe Elfstedenfietsroutekaart. Daarnaast is stevig ingezet op het opbouwen van het stakeholdersnetwerk, waarbij het routebureau op 30 oktober jl. een geslaagde en drukbezochte netwerkbijeenkomst heeft georganiseerd.

Voor deze middag heeft het routebureau een filmpje ontwikkeld, waarin heel duidelijk het belang en meerwaarde van het routebureau wordt verteld. Wij tonen dit filmpje graag aan het algemeen bestuur.

- **Vervanging AB-leden**

Wij merken regelmatig dat het lastig is het quorum te halen voor de vergaderingen van het algemeen bestuur. De eerste vergadering van dit jaar moest om deze reden zelfs opnieuw worden belegd. Voor de continuïteit, slagkracht en besluitvorming rond onze taakstelling en wettelijke verplichtingen, is het zeer belangrijk dat het quorum wordt gehaald, zeker omdat het algemeen bestuur maar tweemaal per jaar vergadert.

recreatieschap marrekrite

Wij wijzen de deelnemers nadrukkelijk op artikel 6.1 van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite. Op grond van dit artikel zijn de deelnemers verplicht om elk één lid en tenminste één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan te wijzen.

Als elke deelnemer minimaal één vervanger aanwijst en deze afvaardigt indien het vaste lid verhinderd is, zal het halen van het quorum beter gewaarborgd zijn.

Met de gemeenteraadsverkiezingen op komst, vragen wij u daarom bij de portefeuillevverdeling van de nieuwe colleges, zowel één lid als minimaal één plaatsvervangend lid aan te wijzen. Wij zullen de deelnemers hier tevens per brief over informeren.

- **Steigers Deinumerrak**
Wordt mondeling toegelicht.
- **Stand van zaken (boeren)landpaden**
Wordt mondeling toegelicht.

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 4
Status: Besluitvormend

Turap 2025 en begrotingswijziging 2025.02

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

De Turap 2025 en de begrotingswijziging 2025.02 vast te stellen.

Aanleiding

Artikel 6 van de Financiële verordening Marrekrite schrijft voor dat we een tussentijdse rapportage opstellen met (afwijkingen op) de voortgang van activiteiten en de financiële effecten daarvan. Verschillen groter dan € 25.000 per programma en investeringskredieten worden toegelicht.

Toelichting

Voor een uitgebreide inhoudelijke toelichting verwijzen we u naar de 3 bijlagen bij dit voorstel:

- Toelichting op afwijkingen >25k
- Samenvatting
- Begrotingswijziging 2025.02

In het kort: de saldo effecten per programma zijn beperkt, mede doordat twee mutaties een storting in of een onttrekking uit de reserve met zich meebrengen. Grote verschillen vinden plaats in het programma Ontwikkeling omdat het Routebureau minder geld gaat kosten in 2025. De baten hebben we met eenzelfde bedrag verlaagd.

Het totale effect van de Turap bedraagt € 27.000 negatief (na bestemming). Het verwachte begrotingsresultaat komt daarmee op € 31.000 negatief.

Doel

Rechtmatige baten en lasten.

Financieel

Het totale financiële effect van deze Turap bedraagt -na bestemming- € 27.000 nadelig. Daarmee komt het nieuwe begrotingssaldo op € 31.000 negatief. Een negatief begrotingssaldo wordt volgens de spelregels van de nota Weerstandsvermogen afgewikkeld via de Algemene Reserve totdat de ratio van het Weerstandsvermogen onder de 100% komt (en naar verwachting blijft).

Er vinden twee mutaties in de reserves plaats:

1. Waterrecreatie: hogere baten (onttrekking Algemene Reserve) als gevolg van hogere lasten in verband met uitvoering geven aan de donatie 2024 waarvoor een concreet voorstel in ontwikkeling is.
2. Ontwikkeling: lagere baten (lagere onttrekking Algemene Reserve) als gevolg van lagere lasten Routebureau over 2025.

Bijlagen

- 4.1 Toelichting Turap 2025
- 4.2 Samenvatting Turap 2025
- 4.3 Begrotingswijziging 2025.02

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum: donderdag 4 december 2025
Tijdstip: 10.00 – 12.00 uur
Locatie: Gemeente Leeuwarden, Stadhuis, Hofplein 38, Leeuwarden - Raadzaal

Agendapunt: 5
Status: Besluitvormend

Ontwerptekst wijziging GR Recreatieschap Marrekrite

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

De ontwerptekst voor de wijziging van de GR Recreatieschap Marrekrite voor zienswijzen voor te leggen aan provinciale staten en de gemeenteraden. De zienswijzetermijn te verlengen tot 27 maart 2026

Aanleiding

Op 1 juli 2022 is de *Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen* in werking getreden. Deze wet wijzigde onder andere de Wet gemeenschappelijke regelingen en beoogt de (informatie)positie van gemeenteraden en provinciale staten bij gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Een deel van de wijzigingen (wijzigingen waarbij elke beleidsruimte ontbreekt) is reeds in de laatst vastgestelde wijziging verwerkt. Het nu voorliggende voorstel ziet toe op de verwerking van wijzigingen waarbij aan de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling (enige) beleidsruimte toekomt.

Daarnaast wordt een wijziging van de taakstelling van Marrekrite voorgesteld naar aanleiding van het besluit van het algemeen bestuur (28-11-2024) om de taakstelling van Marrekrite te verbreden met een routebureau. Dit besluit moet geborgd worden in de gemeenschappelijke regeling.

Toelichting

Een uitgebreide toelichting op en onderbouwing van de wijzigingen is opgenomen in de Toelichting wijzigingsvoorstel GR Marrekrite 2025 (bijlage 1) en de Ontwerptekst zelf (bijlage 2). In de ontwerptekst staat met rood aangegeven wat het wijzigingsvoorstel is, aangevuld met een korte toelichting onder elke artikelwijziging.

De wijzigingen zijn opgesteld in samenwerking met een jurist van de provincie Fryslân. Daarnaast is de concepttekst via een schriftelijke ronde ambtelijk voorgelegd aan de gemeenten die zitting hebben in het dagelijks bestuur. Aan de hand hiervan is de voorliggende ontwerptekst opgesteld.

Doel/Effect

De voorliggende GR wijziging heeft twee doelen:

1. de tekst in overeenstemming brengen met de geldende wet- en regelgeving, en
2. het aanpassen van de taakstelling van Marrekrite met de toevoeging van een routebureau.

Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om enkele redactionele wijzigingen door te voeren.

Inhoudelijk

Het routebureau komt voort uit de provinciale opgave Dagrecreatieve Netwerken uit het provinciale beleidsprogramma Gastvrij Fryslân 2028. Deze opgave is destijds op verzoek van de gemeenten in het provinciaal beleid opgenomen en heeft de afgelopen jaren bewezen dat de werkzaamheden een belangrijke meerwaarde bieden en daarom structureel geborgd moeten worden.

In opdracht van Marrekrite heeft Weusthuis en Partners heeft in 2024 een Borgingsplan Dagrecreatieve Netwerken opgesteld (bijlage 4). Zonder structurele borging zullen de in het Borgingsplan genoemde werkzaamheden vanaf 2027 niet meer worden uitgevoerd en vervalt de meerwaarde die het Routebureau biedt. Die meerwaarde ligt niet alleen op het vlak van een vindbaar aanbod voor inwoners en toeristen (overzicht verdwijnt, routes zijn niet meer actueel en minder goed vindbaar), maar ook op het terrein van de onderlinge samenwerking en afstemming tussen stakeholders.

Financieel

Aan de wijzigingsprocedure zelf zijn geen financiële consequenties verbonden.

Het aanpassen van de taakstelling met het routebureau heeft *wel* structurele financiële gevolgen. Tot en met 2026 zijn er incidentele middelen beschikbaar gesteld door de deelnemers en is het routebureau gegarandeerd. Vanaf 2027 zullen de kosten structureel in de begroting opgenomen moeten worden, wil het routebureau haar taken kunnen voortzetten.

In Borgingsplan Dagrecreatieve Netwerken is geraamd dat het routebureau jaarlijks € 330.000 budget (ex. btw) nodig heeft. Voor 2025 en 2026 is dit budget als incidentele bijdrage beschikbaar gesteld.

Het algemeen bestuur heeft de organisatie in november 2024 gevraagd om voor de structurele borging kritisch te blijven kijken naar het benodigde budget.

De raming uit het borgingsplan (het huidige budget) is onder andere gebaseerd op de begrotingen van de periode 2021-2023 van de opgave Dagrecreatieve Netwerken, de voorloper van het routebureau. In die periode waren echter meer initiële investeringen nodig dan nu het geval is. De komende jaren kunnen we verder bouwen op hetgeen toen is neergezet. Daarnaast wordt er veel minder gebruik gemaakt van externe inhuur, omdat veel werkzaamheden inmiddels door de collega's van het routebureau worden uitgevoerd. Beide aspecten leveren een flinke besparing op ten opzichte van de ramingen in het Borgingsplan DRN.

Marrekrite heeft in 2024 de regie gevoerd op de opgave Dagrecreatieve Netwerken en is sinds 2025 uitvoerend verantwoordelijk voor het routebureau. Wij krijgen daardoor vanuit de praktijk steeds beter zicht op hetgeen werkelijk nodig is om de routes in Friesland middels een eigen intern routebureau actueel en op peil te houden. Werkenderwijs worden onze ramingen steeds betrouwbaarder. Dit maakt dat wij denken dat we vanaf 2027 met minder budget toe kunnen dan geraamd in het Borgingsplan. Wij verwachten dat we in 2027 met een budget van € 285.000 vooreerst voldoende slagkracht hebben om de taken uit te voeren.

In bijlage 3 wordt, aan de hand van de dan geldende verdeelsleutel, aangegeven wat de structurele financiële gevolgen per deelnemer in 2027 zijn voor het instandhouden van een routebureau, uitgaande van een jaarlijks budget van € 285.000. Hierbij is rekening gehouden met overheadkosten en indexering.

Het DB koerst op een structurele financiering van het routebureau en de financiële consequenties voor alle deelnemers. Aangezien dit niet synchroon loopt met de wijzing van de GR, zal er via de Marrekrite begroting van 2027 nog om een incidentele bijdrage gevraagd worden. Wij verzoeken u hier rekening mee te houden in uw begroting (of kadernota), in afwachting van de definitieve GR tekst.

Procedure GR wijziging

In onderstaand overzicht geven we de procedure weer voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, alsmede de beoogde planning:

Procedure GR wijziging	tbv AB 04-12-25	
Processtap	Datum/periode	Toelichting
Zienswijzeprocedure - Ontwerptekst		
- Behandeling AB	04-12-25	AB-besluit omtrent opstart zienswijzeprocedure
- Zienswijzentraject PS/gemeenteraden	dec. 25-maart 26	PS en gemeenteraden besluiten over zienswijze; wettelijke zienswijzetermijn 8 weken
Vaststellingsprocedure - Definitief ontwerp		
- Behandeling DB	mei 2026	Verwerking en reactie zienswijzen; Voorbereiding AB-besluit omtrent opstart vaststellingsprocedure
- Behandeling AB	juni 2026	AB-besluit omtrent zienswijzen en opstart vaststellingsprocedure
- Toestemming en besluitvorming deelnemers	juli 2026-sept. 2026	PS/gemeenteraden besluiten over toestemming aan college van GS/B&W om gewijzigde GR vast te stellen; Vaststelling gewijzigde GR door college van GS/B&W
- Vaststelling en publicatie gewijzigde GR	eind 2026	Na vaststelling deelnemers (unaniem) volgt publicatie in het Provinciaal Blad; Gewijzigde GR definitief

Er zijn in de procedure twee besluitvormingsmomenten voor provinciale staten respectievelijk de gemeenteraden:

1. Wel of geen *zienswijze* indienen.
2. Wel of geen *toestemming verlenen* aan college van gedeputeerde staten respectievelijk b&w om de gewijzigde gr vast te stellen.

We staan nu aan het begin van **stap 1: het opstarten van het zienswijzentraject**. Daarvoor moet het AB besluiten het wijzigingsvoorstel voor te leggen aan provinciale staten en gemeenteraden. Deze hebben na ontvangst van het wijzigingsvoorstel **wettelijk acht weken** om hun zienswijze over het ontwerp van de (gewijzigde) regeling naar voren te brengen. Als zij geen zienswijze naar voren wensen te brengen, stellen zij de colleges hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Wij kunnen ons voorstellen dat de termijn van acht weken kort dag is voor veel deelnemers. Aangezien eventuele zienswijzen niet eerder dan in de AB-vergadering van juni 2026 behandeld kunnen worden, stellen wij voor deze termijn te verlengen tot 27 maart 2026. Daarmee wordt de reactietermijn ca. 15 weken. Dat biedt ons nog voldoende gelegenheid een reactie op de zienswijzen te formuleren.

Als het algemeen bestuur instemt met het opstarten van de zienswijzeprocedure, kunnen zienswijzen tot eind maart 2026 worden ingediend. Dit is dus net na de gemeenteraadsverkiezingen (18 maart 2026). Dat betekent dat eventuele zienswijzen door de

huidige raden worden ingediend, waarna de toestemming tot vaststelling en de vaststelling zelf door de nieuwe raden respectievelijk colleges, behandeld zal worden. Wij zullen het algemeen bestuur vragen hier extra aandacht voor te hebben bij de voorbereiding van de raadsbehandeling.

Wel verzoeken wij de deelnemers nadrukkelijk het wijzigingsvoorstel nog door de huidige gemeenteraad te laten behandelen, in verband met de voortgang van het proces en de werkzaamheden van het routebureau. Zo niet, dan zal de vaststelling van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling niet in 2026 plaats kunnen vinden, wat gevolgen heeft voor de voortgang van het routebureau en de gewenste structurele financiering vanaf 2027.

Nadat PS, respectievelijk de gemeenteraden, al dan niet zienswijzen hebben ingediend, volgt behandeling van deze zienswijzen in het AB en wordt deel 2 van de procedure opgestart: de vaststellingsprocedure.

Het spreekt voor zich dat de tekst van een gemeenschappelijke regeling door de colleges eensluidend moet worden vastgesteld.

Hoofdregel is dat een wijziging eerst tot stand komt als tweederde van de colleges hiertoe heeft besloten. In afwijking hiervan geldt dat voor een wijziging van de taakstelling ten aanzien van de betreffende artikelen unanimiteit wordt verlangd. Voorliggend voorstel ziet mede op wijziging van de artikelen 4 en 22, eerste lid, waarvoor de genoemde unanimiteit is vereist.

Vervolg

Opstart zienswijzentractaat.

Behandeling zienswijzen in DB-vergadering 28 mei 2026 en AB-vergadering 25 juni 2026.

Bijlagen:

- 5.1 Toelichting wijzigingsvoorstel GR Recreatieschap Marrekrite 2025
- 5.2 GR Marrekrite Ontwerptekst 2025_D01
- 5.3 Financiële gevolgen Routebureau 2027
- 5.4 Borgingsplan Dagrecreatieve Netwerken (Weusthuis en partners, 2024)

recreatieschap marrekrite

Marrekrite 2025

begrotingswijziging BW25.02

Inhuur personeel
De werkzaamheden voor begroting en jaarstukken zijn (deels) doorgeschoven naar 2025 waardoor extra lasten in 2025 worden verantwoord (20K). Daarnaast is de begrotingspost te optimistisch ingeschat doordat extra werkzaamheden als gevolg van personele wisselingen 2024 plus bevindingen accountant en VIC.

	baten	lasten
Programma	Bedrijfsvoering	
Effect	€ -	€ -50.000

Werken derden
We voeren werkzaamheden uit voor derden (o.a. baggeren Robbengat voor Rijkswaterstaat). Deze werkzaamheden worden in rekening gebracht aan deze derden. Per saldo levert dit een klein voordeel op.

Programma	Waterrecreatie	
Effect	€ 42.000	€ -37.000

Donatie 50k (2024)
De gulle gift van 50K willen we uitgeven aan een heel uniek project, namelijk een drijvende steiger die met de wind meedraait. Hiervoor hebben we een offerte en (schets)ontwerp en zijn we in contact met vergunningverleners om de haalbaarheid te beoordelen. Het is daardoor onzeker of we deze voorziening nog in 2025 kunnen realiseren.

Programma	Waterrecreatie	
Effect	€ 50.000	€ -50.000

Routebureau
Vanaf half april is het routebureau gestart met onze eigen medewerkers; tot die tijd was er nog sprake van externe inhuur. Het budget voor 2025 van 330k was gebaseerd op de raming uit het borgingsplan. Dit bedrag wordt niet volledig uitgegeven in 2025. Dat heeft als oorzaak de latere start en valt uiteen in twee componenten: lagere personeelskosten (-50k) en lagere uitgaven voor uitvoerende werkzaamheden en projecten (-70k). Dat betekent dat we een lagere bijdrage nodig hebben van de deelnemers.

Programma	Ontwikkeling	
Effect	€ 120.000	€ -120.000

Investerings maatschappelijk en economisch nut
De verwachting is dat we qua investeringen in maatschappelijk nut rond de € 1,4 miljoen uit zullen komen (inclusief toe te rekenen interne uren). Hiermee blijven we binnen de raming. De investeringen in economisch nut zullen iets hoger zijn dan geraamd, voornamelijk als gevolg van de noodzakelijke investeringen in de MK2. De grote revisie van dit schip brengt tevens met zich mee dat het efficiënter is dat we gelijk een nieuwe kraan laten monteren (bijna einde levensduur). De kosten hiervoor bedragen ca. 65k. Deze kosten komen bovenop de beschikbare 200k. Per saldo verwachten we -inclusief toe te rekenen uren- binnen de totale bij BW2025.01 bijgestelde, investeringsbegroting 2025 te zullen blijven van € 1,7 miljoen. Daarbij kan het zijn dat een deel van de kosten in 2026 zullen vallen, omdat we bij de uitvoering afhankelijk zijn van een externe partij en de boot buiten het vaarseizoen aangepakt gaat worden.

Programma	Investerings	
Effect	€ -	€ -

	baten	lasten
SALDO BEGROTINGSWIJZIGING 25.02	€ 212.000	€ -257.000
saldo vastgestelde -gewijzigde- begroting 2025	NADELIG	€ -4.021
overige verschillen <25.000 (saldo)		€ 18.000
NIEUW saldo na wijziging begroting 2025.02	NADELIG	€ -31.021

recreatieschap marrekrite

2025.02

	<i>Saldo</i>	<i>BW25.02</i>	<i>Nieuw saldo</i>
Bedrijfsvoering	987.887	-28.000	959.887
Waterrecreatie	-902.487	-64.000	-966.487
Landrecreatie	-478.420	-5.000	-483.420
Baggeren	-200.000	-	-200.000
Ontwikkelingen	-75.000	40.000	-35.000
Wimpels, donateurs en vrijwilligers	249.000	-	249.000

Resultaat voor bestemming	-419.021	-57.000	-476.021
---------------------------	----------	---------	----------

	<i>2025 Begin</i>	<i>Tot en met BW25.02</i>	<i>Garantie resultaat</i>	<i>2025.02 Eind</i>
AR	3.614.242	-195.000	-250.000	3.169.242
BB	300.000	-	-	300.000
BIOR	214.138	-	-	214.138

Mutatie reserves	4.128.380	-195.000	-250.000	3.683.380
------------------	-----------	----------	----------	-----------

Prognose resultaat na bestemming	-31.021
----------------------------------	---------

recreatieschap marrekrite

Begrotingswijziging 2025.02	Begrotingsjaar 2025 inclusief wijziging 2025.01			Begrotingsjaar 2025 n.a.v. wijziging 2025.02			Mutatie
Programma	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Verschil
Bedrijfsvoering	2.168.750	-1.180.863	987.887	2.190.750	-1.230.863	959.887	-28.000
Waterrecreatie	16.643	-919.130	-902.487	58.643	-1.025.130	-966.487	-64.000
Landrecreatie	-	-478.420	-478.420	15.000	-498.420	-483.420	-5.000
Baggeren	-	-200.000	-200.000	-	-200.000	-200.000	-
Ontwikkelingen	275.000	-350.000	-75.000	175.000	-210.000	-35.000	40.000
Wimpels, donaties & vrijwilligers	275.000	-26.000	249.000	275.000	-26.000	249.000	-
Resultaat vóór bestemming 2025	2.735.392	-3.154.413	-419.021	2.714.392	-3.190.413	-476.021	-57.000
	Begrotingsjaar 2025, incl. 2025-01			Begrotingsjaar 2025, incl. 2025-02			Mutatie
Reserves	Saldo	Mutatie	Saldo	Saldo	Mutatie	Saldo	Verschil
Toevoeging/onttrekking	per 1-1-2025		na wijziging	per 1-1-2025	incl Turap	na wijziging	
Algemene reserve	3.614.242	-415.000	3.199.242	3.614.242	-445.000	3.169.242	-30.000
BB**	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-
BIOR	214.138		214.138	214.138		214.138	-
Subtotaal	4.128.380	-415.000	3.713.380	4.128.380	-445.000	3.683.380	-30.000
Resultaat ná bestemming			-4.021				-31.021

* beginstand 2025 is gebaseerd op jaarstukken 2024

Algemene toelichting op het voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite

11-09-2025

1. Inleiding en achtergrond

De gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite is een samenwerkingsverband op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het is een zogenoemde collegeregeling, getroffen door burgemeester en wethouders van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Opsterland, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Tytsjerksteradiel, Waadhoeke en Weststellingwerf en gedeputeerde staten van de provincie Fryslân. De regeling bestaat al sinds 1957. Met het treffen van de regeling is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam ingesteld. Het bestuur van dit openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.

Aan het samenwerkingsverband zijn geen publiekrechtelijke bevoegdheden van de colleges overgedragen. Bij de uitvoering van taken bedient het bestuur zich van het privaatrecht en het verrichten van feitelijke handelingen.

De regeling is laatstelijk gewijzigd in werking getreden op 7 februari 2025.

2. Waarom deze wijziging?

Op 1 juli 2022 is de *Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen* in werking getreden. Deze wet wijzigde onder andere de Wet gemeenschappelijke regelingen en beoogt de (informatie)positie van gemeenteraden en provinciale staten bij gemeenschappelijke regelingen te versterken.

De implementatie van deze wetswijziging verloopt in 2 fasen: a) wijzigingen waarbij elke beleidsruimte ontbreekt en b) wijzigingen waarbij aan de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling (enige) beleidsruimte toekomt.

Onderdeel a) is reeds in de laatst vastgestelde wijziging verwerkt. Dit voorstel ziet op onderdeel b) en is toegelicht onder 4 van deze algemene toelichting.

Daarnaast wordt een wijziging van de taakstelling van Marrekrite voorgesteld naar aanleiding van het besluit van het algemeen bestuur om de taakstelling van Marrekrite te verbreden met een routebureau. Dit moet juridisch geborgd worden in de gemeenschappelijke regeling.

Van de gelegenheid is tevens gebruik gemaakt om enkele redactionele wijzigingen door te voeren.

3. Spelregels voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling

Wijziging van een gemeenschappelijke regeling vindt plaats in twee stappen:

Stap 1: zienswijzeprocedure

Per 1 juli 2022 schrijft de Wgr voor dat een ontwerp van een regeling, met inbegrip van een wijziging hiervan, door de colleges eerst voor een zienswijze aan provinciale staten respectievelijk de gemeenteraden wordt voorgelegd. De staten en raden kunnen binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien zij geen zienswijze naar voren wensen te brengen, stellen zij de colleges hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Op basis van eventueel ingebrachte zienswijzen kan het ontwerp door het bestuur van Recreatieschap Marrekrite worden aangepast.

Stap 2: finale besluitvorming

Voormelde colleges zijn elk deelnemer in de gemeenschappelijke regeling en moeten ieder voor zich besluiten over het voorstel tot wijziging. Bovendien moeten provinciale staten aan gedeputeerde staten, en de respectieve gemeenteraden aan de betreffende colleges van B&W, toestemming verlenen om de regeling gewijzigd te mogen vaststellen. Die toestemming heeft een alles-of-niets-karakter: provinciale staten en de gemeenteraden verlenen toestemming, of niet. Het is op grond van de Algemene wet bestuursrecht niet toegestaan om aan de verlening van de toestemming voorwaarden te verbinden. De toestemming kan alleen worden onthouden als de wijziging in strijd is met het algemeen belang of met het recht.

Het spreekt voor zich dat de tekst van een gemeenschappelijke regeling door de respectievelijke colleges eensluidend moet worden vastgesteld.

Voorliggend voorstel ziet op stap 1, de fase van het vragen om zienswijzen.

4. Toelichting

Hieronder wordt het nieuwe instrumentarium vanwege de *Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen toegelicht*, waarbij tevens de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling inzichtelijk is gemaakt en een standpunt is ingenomen over de vraag óf en hoe het instrument in de regeling moet worden vertaald (punt I-V).

Daarnaast wordt de wijziging van de taakstelling nader toegelicht (punt VI).

- I. Op voorstel van de gemeenteraden en provinciale staten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden en staten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden en deze bestuursorganen kan adviseren.

Wat is de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling?

De Wet gemeenschappelijke regelingen kent deze bevoegdheid toe aan gemeenteraden en provinciale staten. Voor zover hiertoe behoefte bestaat kunnen gemeenteraden en provinciale staten gezamenlijk het algemeen bestuur opdragen om een dergelijke commissie in te stellen. Dit is reeds vastgelegd in artikel 12, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite.

- II. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over besluiten van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling, waarover gemeenteraden en provinciale staten een zienswijze naar voren kunnen brengen, voorafgaande aan het nemen van het besluit. De verplichting om een zienswijze te vragen geldt nu alleen voor bepaalde besluiten. Het is denkbaar dit ook voor andere besluiten te regelen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Wat is de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling?

De (wettelijke) verplichting om een zienswijze te vragen aan provinciale staten en de gemeenteraden geldt nu alleen voor drie typen besluiten:

- a) de ontwerpbegroting;
- b) het besluit tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien de regeling in deze mogelijkheid voorziet, en
- c) een besluit tot het treffen en wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling.

De vraag moet worden beantwoord of er andere potentieel door het bestuur van Recreatieschap Marrekrite te nemen besluiten zijn, die onder het bereik van deze bevoegdheid moeten worden gebracht. De toelichting bij de wet noemt als voorbeeld besluiten met een aanzienlijk financieel belang, anderszins politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Om te komen tot een afgewogen en geobjectiveerd oordeel over de vraag of er, naast voormelde beslissingen, besluiten zijn waarover een zienswijze zou moeten worden gevraagd, zijn hieronder enkele uitgangspunten geformuleerd:

- A. De aard en (be)sturing van een gemeenschappelijke regeling is mede bepalend voor de inzet van het instrument 'zienswijzeprocedure'.

Toelichting:

Een gemeenschappelijke regeling kan worden gezien als (beleids)instrument om provinciale en gemeentelijke beleidsdoelen te verwezenlijken en kan zich richten op alle fasen van de beleidscyclus. Globaal is een onderscheid te maken tussen beleidsbepaling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie¹. Het maakt voor de inzet van het instrument 'zienswijzeprocedure' uit welke fase van de beleidscyclus door de gemeenschappelijke regeling wordt bestreken.

Heeft het bestuur van een regeling bijvoorbeeld (ook) beleidsbepalende taken en bevoegdheden of wordt louter uitvoering gegeven aan provinciaal en gemeentelijk beleid, binnen (eventueel) door het provincie- en gemeentebestuur vastgestelde kaders.

Naarmate een regeling een meer uitvoerend karakter heeft, is er naar verwachting minder aanleiding voor interventies van provinciale staten en gemeenteraden in het besluitvormingsproces. In de toelichting op de wet staat hierover:

Een regeling die puur gericht is op bedrijfsvoering of uitvoering vraagt om een ander soort betrokkenheid (..) dan een regeling waar ook beleidsvoorbereiding of zelfs (strategische) beleidskeuzes zijn belegd of deze keuzes materieel worden genomen, omdat er dan veel eerder sprake zal zijn van kaderstelling

De regeling heeft een beleidsuitvoerend karakter. Er zijn geen publiekrechtelijke bevoegdheden overgedragen. In de regeling is nadrukkelijk bepaald dat taken zo veel als mogelijk worden uitgevoerd in afstemming met de betreffende deelnemer(s) en voorts met inachtneming van het door de bestuursorganen van de provincie en gemeenten vastgestelde beleid, beleidsregels en instructies. Inhoudelijke betrokkenheid van provinciale staten en gemeenteraden bij die uitvoering(sbesluiten) in de vorm van een zienswijze kan juist conflicteren met hun controlerende taak. Dit leidt logischerwijs tot uitgangspunt B.

¹ Gemeenschappelijke regelingen t.b.v. de rekenkamerfunctie zijn uitgesproken voorbeelden van regelingen gericht op beleidsevaluatie.

- B. Een zienswijzeprocedure bij provinciale staten en gemeenteraden moet verband houden met de taken van provinciale staten en de gemeenteraad: beleidsmatige en financiële kaderstelling en controle.

Toelichting

Beleidsmatige en financiële kaders stellen t.b.v. bestuursvoering en het controleren hiervan zijn kerntaken van provinciale staten en de gemeenteraad als volksvertegenwoordiging. Een zienswijzeprocedure moet niet (kunnen) conflicteren met deze taken. Uit het oogpunt van financiële kaderstelling is een zienswijzeprocedure t.b.v. het vaststellen van de begroting dan ook passend, nu immers de door het provincie- en gemeentebestuur voor een gemeenschappelijke regeling te maken kosten als verplichte uitgaven worden aangemerkt.

Voor besluiten op het niveau van beleidsuitvoering ligt een zienswijze niet voor de hand, om vermenging van inhoudelijke betrokkenheid en de controlerende taak te voorkomen.

Dat laat uiteraard onverlet dat provinciale staten en gemeenteraden t.b.v. hun controlerende taak in enigerlei vorm kennis kunnen nemen van bepaalde uitvoeringsbeslissingen, om te kunnen toetsen of die beslissingen passen binnen de grenzen van de beleidsmatige en financiële kaderstelling.

Voormelde uitgangspunten leiden tot de conclusie dat er geen aanleiding is om bij provinciale staten of gemeenteraden een zienswijze te vragen over door het bestuur te nemen besluiten, anders dan waar de wet dat voorschrijft.

Besluiten van het bestuur van Recreatieschap Marrekrite zijn uitvoerend van aard, binnen beleidsmatige en financiële kaders van provinciebestuur en gemeentebesturen. Bovendien zijn er praktische bezwaren, b.v. zgn. tijdgebonden besluiten. Geen van de door het bestuur te nemen besluiten zijn op voorhand als (potentieel) politiek-gevoelig of anderszins risicovol aan te merken. Dit laat uiteraard onverlet dat het bestuur van Recreatieschap Marrekrite altijd kan besluiten om het provincie- en gemeentebestuur te raadplegen over alle aangelegenheden die de taakuitvoering betreffen.

- III. Bij gemeenschappelijke regelingen kunnen taken en bevoegdheden met grote maatschappelijke relevantie zijn belegd. Op gemeentelijk en provinciaal niveau kan bijvoorbeeld via inspraak door inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties aandacht voor een bepaald onderwerp worden gevraagd. Die mogelijkheid bestaat niet wanneer een bevoegdheid of taak bij een gemeenschappelijke regeling is belegd, tenzij de regeling een procedure voor inspraak bevat. Deze wijziging ziet erop dat in elke regeling wordt afgesproken hoe om te gaan met participatie. Dat kan overigens nog steeds inhouden dat deze mogelijkheid niet geboden wordt.

Wat is de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling?

In een nieuwe bepaling (artikel 4a) is opgenomen dat het provinciebestuur en de betrokken gemeentebesturen besluiten omtrent participatie bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid ten behoeve van deze regeling. Dit hangt samen met het uitvoerend karakter van de regeling, binnen de door het provinciebestuur en de betrokken gemeentebesturen gestelde (beleids)kaders. In dat geval ligt het het meest op de weg van provincie en gemeenten om te voorzien in participatie.

- IV. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden vastgelegd over evaluatie van de regeling. Dit kan ook inhouden dat er geen evaluatie plaatsvindt.

Wat is de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling?

In een nieuwe bepaling (artikel 32a) is opgenomen dat de regeling tenminste één maal per vier jaar, wordt geëvalueerd. Periodieke evaluatie kan bijdragen aan een doelmatige en doeltreffende bestuurs- en bedrijfsvoering en de beleidsvorming en -bepaling van provincie en gemeenten over verbonden partijen.

- V. De gemeenschappelijke regeling moet bepalingen bevatten omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van het openbaar lichaam, de gemeenten en de provincie, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. T.o.v. de laatst vastgestelde regeling zijn deze bepalingen aanmerkelijk aangescherpt.

Wat is de betekenis voor de gemeenschappelijke regeling?

Artikel 30 van de regeling is geheel herzien, waarbij de bepalingen omtrent uittreding aanmerkelijk zijn ingekaderd en aangescherpt.

- VI. Toelichting wijziging taken Marrekrite

Marrekrite heeft in 2023/2024 een gedegen traject doorlopen waarin met deelnemers en andere stakeholders is nagedacht over de toekomstige taakstelling van het schap (Marrekrite Toekomstbestendig). Door diverse ontwikkelingen in het speelveld ontstond behoefte om in kaart te brengen welke (kern)taken Marrekrite in de toekomst zou moeten uitvoeren en wat dit voor de organisatie betekent. Dit heeft in november 2024 geresulteerd in een aantal besluiten van het algemeen bestuur om de organisatie toekomstbestendig te maken. Deze besluiten hebben betrekking op de bestaande basisorganisatie. Daarnaast is besloten om de taakstelling te verbreden met een routebureau, welke taak juridisch verankerd moet worden in de gemeenschappelijke regeling.

In de geldende gemeenschappelijke regeling staat in relatie tot het routebureau reeds het volgende in de taakstelling (artikel 4, lid 1):

‘Het bevorderen van landrecreatie door:

- a. het tot stand brengen, beheren en onderhouden van bewegwijzering van recreatieve routestructuren, inclusief toeristische overstappunten; en*
- b. het beheren en coördineren van recreatieve routes in de digitale routedatabase.’*

Marrekrite heeft deze taak al sinds 2012, toen ‘landrecreatie’ als taak werd toegevoegd aan het recreatieschap. Destijds is er door Marrekrite een routedatabase opgezet, die net als in de huidige afspraken rond het routebureau, ontsloten zou worden door de marketingorganisaties. Door meerdere oorzaken buiten Marrekrite is dat destijds niet goed tot stand gekomen en heeft de organisatie zich daarna vooral gericht op het beheer en onderhoud van de knooppuntnetwerken en toeristische overstappunten.

Met de opgave Dagrecreatieve Netwerken van het programma Gastvrij Fryslân 2028 van de provincie Fryslân, destijds op verzoek van de gemeenten opgenomen, is de routedatabase nieuw leven ingeblazen. Met het routebureau willen we die werkzaamheden structureel borgen. De taken van het routebureau zijn uitgebreider dan Marrekrite in 2012 had (zie hierboven), waardoor een aanpassing van de taakbeschrijving gewenst is.

Met de voorliggende wijziging willen wij de taken van het routebureau beter definiëren.

De bestaande bepaling in lid 1 over het beheren van routes in een digitale routedatabase is daarom verder uitgewerkt en als zelfstandige taak (naast water, land en advisering) beschreven. De financiële gevolgen worden meegenomen in de reguliere begrotingscyclus en daarbij verwerkt in de deelnemersbijdragen.

Tot en met 2026 is het routebureau als tijdelijke taak en met tijdelijke middelen ondergebracht bij Marrekrite. Het streven is om het routebureau vanaf 2027 als structurele taak in de gemeenschappelijke regeling en begroting van Marrekrite opgenomen te hebben.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Inrichting en samenstelling bestuur
Afdeling 1	Het bestuur
Afdeling 2	Het algemeen bestuur
Afdeling 3	Het dagelijks bestuur
Afdeling 4	De voorzitter
Afdeling 5	Commissies
Afdeling 6	De directeur
Hoofdstuk 3	Taken en bevoegdheden
Afdeling 1	Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur
Afdeling 2	Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
Afdeling 3	Taken en bevoegdheden van de voorzitter
Hoofdstuk 4	Inlichtingen en verantwoording
Hoofdstuk 5	Financiën en beheer
Hoofdstuk 6	Archiefbescheiden
Hoofdstuk 7	Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen

Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite

Gedeputeerde staten van de provincie Fryslân en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Opsterland, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Tytsjerksteradiel, Waadhoeke en Weststellingwerf, ieder voor zover zij bevoegd zijn,

gelet op:

hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen

BESLUITEN:

de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite gewijzigd vast te stellen als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite;
 - b. openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
 - c. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - d. colleges: gedeputeerde staten van Fryslân en de colleges van burgemeester en wethouders ~~van de deelnemende gemeenten~~ die deelnemen aan deze regeling.
2. Waar de wet of de regeling bepalingen van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing verklaard wordt voor provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning, gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Voor het eerste lid, onderdeel d, wordt een tekstuele wijziging voorgesteld. Er wordt niet langer gesproken over ‘deelnemende gemeenten’. Alleen bestuursorganen kunnen immers aan een gemeenschappelijke regeling deelnemen (de tekst van de Wgr is op dit punt niet consequent).			

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 51, eerste lid, juncto artikel 8, eerste lid, van de wet, genaamd Recreatieschap voor het Friese water en land de ‘Marrekrite’, hierna: Recreatieschap Marrekrite.
2. Recreatieschap Marrekrite is gevestigd te Uitwellingerga.

Artikel 3 Belangen

Recreatieschap Marrekrite behartigt binnen de opgedragen taken de gemeenschappelijke belangen van de colleges, met als doel een evenwichtige en gecoördineerde ontwikkeling van de recreatie in de provincie Fryslân, rekening houdende met de belangen van natuur en landschap.

Artikel 4 Taken openbaar lichaam

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen oefent het openbaar lichaam de volgende taken uit:
 - a. Het bevorderen van waterrecreatie door het tot stand brengen, beheren en onderhouden van voldoende vrije aanlegplaatsen midden in de natuur. Dit omvat mede:
 - i. het zorgdragen voor een goede spreiding van de aanlegplaatsen;
 - ii. het op diepte houden van de aanlegplaatsen;
 - iii. het ophalen van recreatieafval bij de aanlegplaatsen; en
 - iv. het verzorgen van het groenonderhoud bij de aanlegplaatsen.
 - b. Het bevorderen van landrecreatie door:
 - i. het tot stand brengen, beheren en onderhouden van bewegwijzering van recreatieve route (knooppunt) netwerkenstructuren, inclusief en toeristische overstappunten.

;-en

c.-H het beheren en coördineren van recreatieve routes ~~in de digitale routedatabase~~. Dit omvat mede:

- i. het beheren, verzamelen, ontwikkelen en verrijken van recreatieve routes in de provinciale digitale routedatabase;
- ii. het ontsluiten van het routeaanbod via provinciale en regionale marketingorganisaties en derden;
- iii. het ontwikkelen van routeproducten ter ondersteuning hiervan;
- iv. het onderhouden en verbinden van het netwerk van stakeholders.

d. Advisering en ontwikkeling ~~{water- en landrecreatie}~~:

- i. advisering over routegebonden water- en landrecreatie-uniforme brug- en sluisbediening;
- ii. het geven van voorlichting, het ontwerpen van plannen en het verstrekken van adviezen;
- iii. het gevraagd en ongevraagd (doen) uitvoeren van onderzoek;
- iv. het initiëren, coördineren en organiseren van werkgroepen, (innovatieve) projecten en initiatieven.

2. De taken als bedoeld in het eerste lid worden zo veel als mogelijk uitgevoerd in afstemming met de betreffende deelnemer(s) en voorts met inachtneming van het door de bestuursorganen van de provincie en de deelnemende gemeenten vastgestelde beleid, beleidsregels en instructies.
3. Recreatieschap Marrekrite is bevoegd tot het ten behoeve van derden verrichten van diensten op het terrein van het beheer en onderhoud ten behoeve van water- en landrecreatie, voor zover het dagelijks bestuur daarin bewilligt.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd	x	
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		

Toelichting:

Het algemeen bestuur heeft in november 2024 besloten de deelnemers voor te stellen de taken van Marrekrite uit te breiden met een routebureau. Om dit te borgen moet de taak duidelijker worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling, waarbij de deelnemers unaniem moeten besluiten over het toevoegen van deze taak.

In de geldende regeling staat onder de taak landrecreatie reeds de taak: *het beheren en coördineren van recreatieve routes in de digitale routedatabase*.

Marrekrite heeft deze taak al sinds 2012 toen landrecreatie als taak werd toegevoegd aan het recreatieschap. Destijds is er door Marrekrite een routedatabase opgezet, die net als in de huidige afspraken, ontsloten zou worden door de marketingorganisaties. Door meerdere oorzaken buiten

Marrekrite is dat laatste destijds niet goed tot stand gekomen. Daardoor richtte Marrekrite de werkzaamheden vooral op het beheer en onderhoud van de netwerken.

Met de opgave Dagrecreatieve Netwerken van het programma Gastvrij Fryslân 2028 van de provincie Fryslân, destijds op verzoek van de gemeenten opgenomen, is de routedatabase nieuw leven ingeblazen. Met het routebureau willen we die werkzaamheden structureel borgen.

De taken van het routebureau zijn uitgebreider dan Marrekrite in 2012 had, waardoor een aanpassing van de taakbeschrijving gewenst is.

De bestaande bepaling in lid 1, over het beheren van routes in een digitale routedatabase is daarom verder uitgewerkt en als zelfstandige taak (naast water, land en advisering) beschreven.

De financiële gevolgen worden meegenomen in de reguliere begrotingscyclus en daarbij verwerkt in de deelnemersbijdragen.

Tot en met 2026 is het routebureau nog als tijdelijke taak en met tijdelijke middelen ondergebracht bij Marrekrite. Het streven is om het routebureau vanaf 2027 als structurele taak in de begroting opgenomen te hebben.

Daarnaast is besloten te stoppen met het voorzitterschap van de werkgroep harmonisering brug- en sluisbediening, waardoor de tekst in lid 1 bij 'advisering en ontwikkeling' wordt aangepast.

Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om in lid 1 tevens een aantal redactionele wijzigingen door te voeren.

Redactioneel is de opsomming aangepast door de taken weer te geven als a-d en de subtaken als i-iv.

Artikel 4a Participatie

Het provinciebestuur en de betrokken gemeentebesturen besluiten omtrent participatie bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid ten behoeve van deze regeling.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd	x	x
	tekst redactioneel aangepast		
	artikel of artikellid vervallen		

Toelichting:

Dit is een nieuwe bepaling.

Bij gemeenschappelijke regelingen kunnen taken en bevoegdheden met grote maatschappelijke relevantie zijn belegd, terwijl niet is voorzien in overheidsparticipatie. De *Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen* schrijft daarom voor dat de gemeenschappelijke regeling bepalingen inhoudt omtrent de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling betrokken worden. Dat kan overigens ook inhouden dat deze mogelijkheid niet wordt geboden.

Participatie wordt hier overgelaten aan het provinciebestuur en de betrokken gemeentebesturen. Dit sluit aan bij hetgeen in artikel 4, tweede lid, is bepaald.

Hoofdstuk 2 Inrichting en samenstelling bestuur

Afdeling 1 Het bestuur

Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

Afdeling 2 Het algemeen bestuur

Artikel 6 Samenstelling

1. De colleges wijzen elk één lid en tenminste één plaatsvervangend lid aan van het algemeen bestuur. De aanwijzing vindt zo spoedig mogelijk plaats.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
3. De zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur is gelijk aan die van het college dat hen heeft aangewezen.
4. Indien in het algemeen bestuur een vacature ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 7 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter, dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
3. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
5. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de in artikel 23, tweede lid, van de wet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

6. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
7. Indien ingevolge het zesde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
8. Op de vergadering, bedoeld in het zevende lid, is het zesde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het zesde lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur, aangewezen door en uit de colleges van burgemeester en wethouders, heeft één stem. Het lid, aangewezen door en uit gedeputeerde staten heeft één stem.
2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. Artikel 29, tweede lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
4. Een lid neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort.

Afdeling 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 9 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vijf andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling. De aanwijzing van de leden, niet zijnde de voorzitter, vindt plaats door te bepalen welke vijf colleges van burgemeester en wethouders in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn.

3. ~~Een lid~~ Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur ~~treedt af~~ eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. ~~Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.~~
- 5.4. Indien in een vacature in het dagelijks bestuur ~~een vacature ontstaat, wijst het algemeen bestuur~~ wordt zo spoedig mogelijk ~~een nieuw lid aan~~ voorzien.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen	x	
Toelichting: Voorgesteld wordt om de regeling aan te passen aan de bestuurspraktijk. Dit komt erop neer dat in het algemeen bestuur periodiek wordt bepaald welke vijf colleges van burgemeester en wethouders voorzien in een lid van het dagelijks bestuur. Als er een vacature ontstaat, bijvoorbeeld omdat een wethouder tussentijds zijn functie neerlegt, is het door dat college nieuw aangewezen lid van het algemeen bestuur tevens lid van het dagelijks bestuur. Lid 3 en 4 regelen hetzelfde. Lid 3 wordt tekstueel iets aangepast, waarmee lid 4 vervalt.			

Artikel 10 Werkwijze en besluitvorming

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of één van de leden dit nodig acht.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
4. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
5. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, een nieuwe vergadering.
6. Op de vergadering, bedoeld in het vijfde lid, is het vierde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal ~~alle~~ zitting hebbende leden tegenwoordig is zijn.
7. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
8. Het dagelijks bestuur kan voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststellen.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd	x	
	tekst redactioneel aangepast		
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: De Wgr laat het aan de deelnemers over om het vergaderquorum voor het dagelijks bestuur te regelen. Volgens het vierde lid is het vergaderquorum voor een reguliere vergadering 'meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden'. Voor het houden van een vergadering op grond van het zesde lid moeten echter alle leden tegenwoordig zijn. Daar is geen logische verklaring voor en ook niet in lijn met vergelijkbare bepalingen in de Gemeentewet en de Provinciewet. Voorgesteld wordt om het zesde lid aan te passen en het vergaderquorum gelijk te trekken met het vierde lid.			

Afdeling 4 De voorzitter

Artikel 11 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden het door gedeputeerde staten aangewezen lid als voorzitter.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter wordt bij ontstentenis vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, dat daartoe door het algemeen bestuur is aangewezen.

Afdeling 5 Commissies

Artikel 12 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan, met toepassing van artikel 24 van de wet, commissies van advies instellen.
2. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur, met toepassing van artikel 24a van de wet, een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden en deze bestuursorganen van advies kan voorzien.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld. Het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Afdeling 6 De directeur

Artikel 13 De directeur

1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van Recreatieschap Marrekrite.
2. De directeur is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
3. De directeur is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
4. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Afdeling 1 Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

Artikel 14 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.
Tot de taken en bevoegdheden behoren in elk geval:
 - a. het vaststellen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet. Het algemeen bestuur kan beperkingen stellen aan de uitoefening van de overgedragen bevoegdheid.

Afdeling 2 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 15 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Tot de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in elk geval:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
 - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
 - d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 14, tweede lid;
 - e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
 - f. het beheer van de financiële administratie;
 - g. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - h. het behartigen van de belangen van Recreatieschap Marrekrite bij andere overheden, instellingen, diensten of personen.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Afdeling 3 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

Artikel 16 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Recreatieschap Marrekrite in en buiten rechte. De voorzitter kan deze bevoegdheid opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Hoofdstuk 4 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 17 Inlichtingen door het bestuur aan de raden en provinciale staten

1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten alle inlichtingen die:
 - a. deze bestuursorganen nodig hebben voor de uitvoering van hun taken; of
 - b. door één of meer leden van die bestuursorganen worden verlangd.
2. Het respectieve reglement van orde van de in het eerste lid genoemde bestuursorganen is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college die dit lid heeft aangewezen, alle inlichtingen die door één of meer leden daarvan wordt verlangd op de binnen de betreffende gemeente en de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen de betreffende gemeente en de provincie gebruikelijke wijze.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten.
4. Het college kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.
5. Bij het verstrekken van inlichtingen of het afleggen van verantwoording verschaft een lid van het algemeen bestuur over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 19 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De

rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 20 Bericht en raad

1. Over al hetgeen het openbaar lichaam betreft, dient het dagelijks bestuur Onze Ministers desgevraagd van bericht en raad.
2. Het dagelijks bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de colleges.

Hoofdstuk 5 Financiën en beheer

Artikel 21 Geldmiddelen

De geldmiddelen van Recreatieschap Marrekrite worden gevormd door:

- a. Vastgestelde jaarlijkse bijdragen van de colleges;
- b. subsidies, schenkingen en overige bijdragen;
- c. overige inkomsten.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		

Toelichting:

Bij sub a is een verduidelijking opgenomen, om het onderscheid tussen de jaarlijkse bijdrage en eventuele incidentele bijdragen aan projecten (vallend onder sub c) door de deelnemers aan te geven. Dit ook in relatie tot de tekstuele aanpassing van artikel 22, lid 1.

Artikel 22 Bijdrage

1. ~~In de kosten als bedoeld in artikel 21 sub a Voor zover de kosten van Recreatieschap Marrekrite niet worden gedekt door de in artikel 21 sub b en c bedoelde inkomsten,~~ wordt ~~hierin~~ als volgt voorzien:
 - a. gedeputeerde staten: 40%;
 - b. colleges van burgemeester en wethouders gezamenlijk: 60%.
2. Het algemeen bestuur stelt de verdeelsleutel vast, op grond waarvan de in het eerste lid, onder b. bedoelde bijdrage over de colleges wordt omgeslagen.
3. De deelnemers betalen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 1 februari.
4. Eventuele vVerrekening van het verschil tussen de begrote bijdrage en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de

jaarrekening. Uitgangspunt bij verrekening is de solvabiliteit en daaraan gerelateerd het weerstandsvermogen met ratio 'voldoende' (100-140%).

5. De deelnemers dragen er zorg voor dat Recreatieschap Marrekrite te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
6. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat het bestuur van een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
7. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat het provinciebestuur weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 198 en 199 Provinciewet.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Lid 1 wordt tekstueel gewijzigd omdat de genoemde kostenverdeling alleen van toepassing is op hetgeen genoemd in artikel 21 sub a. Lid 4 heeft ook een aanpassing. In de vergadering van het algemeen bestuur van 28 november 2024 is besloten het weerstandsvermogen te relateren aan de solvabiliteitsratio en daarnaast is in de vergadering van het algemeen bestuur op 9 juli 2025 bij het vaststellen van de begroting 2026 besloten dat de hoogte van het eigen vermogen gerelateerd is aan een 'gezonde' solvabiliteitsratio en een 'voldoende' ratio van het weerstandsvermogen (100-140%). Als we in het meerjarenperspectief structureel boven de 140% komen, keren we vermogen uit aan onze deelnemers. Als we onder 100% komen, doen de deelnemers een extra bijdrage om de solvabiliteit (en het weerstandsvermogen) aan te zuiveren, mits het niet op een andere manier in het meerjarenperspectief kan worden opgelost.			

Artikel 23 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders in de vorm van een begrotingstoelichting en de voorlopige jaarrekening van het voorafgaande kalenderjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn.

Artikel 23a Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast voorafgaande aan het jaar dat waarvoor zij dient, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn voor toezending van de vastgestelde begroting aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Het dienstjaar valt samen met het kalenderjaar.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn.

Artikel 24 Zienswijzeprocedure begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting, alsmede een meerjarenraming voor drie aaneengesloten jaren, voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn voor het geven van de in het derde lid bedoelde zienswijze. De ontwerpbegroting bevat een raming van de door de colleges verschuldigde bijdrage.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemende gemeenten en de provincie voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de in het derde lid bedoelde zienswijze, alsmede van de conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting zo nodig toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten, die ter zake bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Begrotingswijzigingen worden door het dagelijks bestuur toegezonden aan de colleges, indien en voor zover een wijziging van invloed is op de bijdrage.
- 5-7. Bij toepassing van lid 6, zijn eveneens hHet eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van de volgende categorieën van begrotingswijzigingen:
 - a. die verband houden met aanpassingen van de ramingen in verband met loon- en prijsstijgingen;
 - b. die betrekking hebben op aanpassingen van investeringskredieten en overboekingen van investeringskredieten van het ene naar het andere één-object

~~naar één of meer andere, dan wel nieuwe objecten, voor zover dat niet leidt tot hogere kapitaallasten.~~

- c. die betrekking hebben op nieuwe investeringen c.q. lasten daarvan, voor zover de post “onvoorzien” daartoe nog de ruimte biedt;
- d. die betrekking hebben op overige lasten, voor zover de post “onvoorzien” daartoe nog de ruimte biedt;
- e. die betrekking hebben op bijdragen van derden dan wel andere baten.

~~7. Begrotingswijzigingen worden door het dagelijks bestuur toegezonden aan de colleges, indien en voor zover een wijziging van invloed is op de bijdrage.~~

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Het oorspronkelijke Lid 6 en 7 worden omgewisseld, om de juiste volgtijdelijkheid aan te geven. Het nieuwe lid 7 wordt daarnaast tekstueel aangepast om het in overeenstemming te brengen met de geldende werkwijze danwel besluiten van het bestuur hieromtrent.			

Artikel 25 Jaarrekening en Jaarverslag

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn voor toezending van de vastgestelde jaarrekening aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, met inachtneming van de in de wet genoemde termijn
3. De jaarrekening en het jaarverslag worden ter kennisname aan de colleges, de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten gezonden.

Artikel 26 De administratie en de controle

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 217, derde tot en met vijfde lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Tegemoetkoming in de kosten en vergoeding van werkzaamheden
Vervallen.

Hoofdstuk 6 Archiefbescheiden

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van Recreatieschap Marrekrite, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen Archiefverordening. Deze verordening moet aan gedeputeerde staten worden meegedeeld.
2. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen, overeenkomstig artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.
3. De archiefbewaarplaats, voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden, is de provinciale archiefbewaarplaats.
4. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk 7 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 29 Toetreding

1. Een bestuursorgaan dat wenst toe te treden, dient hiertoe een verzoek in bij het algemeen bestuur.
2. Toetreding kan geschieden nadat de colleges hiertoe eensluidend hebben besloten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van het kalenderjaar volgende op het jaar waarin het in het tweede lid bedoelde besluit in werking is getreden. Het algemeen bestuur kan in afwijking van de vorige volzin een andere termijn voor toetreding vaststellen.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen omtrent de toetreding.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Voor het tweede lid is een tekstuele wijziging voorgesteld, waarmee de vinger wordt gelegd op de wettelijk voorgeschreven zienswijzeprocedure en de toestemmingsprocedure bij provinciale staten en de raden.			

Artikel 30 Uittreding

- ~~1. — Uittreding uit de regeling is mogelijk per 1 januari van enig jaar, na een periode van vijf jaren nadat het besluit tot toetreding in werking is getreden en vervolgens telkens om de vijf jaren. Daarbij wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen.~~
- ~~2. — Het voornemen tot uittreding wordt door het betreffende college bij aangetekende kennisgeving aan het algemeen bestuur meegedeeld.~~
- ~~3. — Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving wordt door het dagelijks bestuur een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke derde opdracht verleend een uittredingsplan op te stellen.~~
- ~~4. — Op grond van het in het derde lid opgestelde plan besluit het college dat een kennisgeving als bedoeld in het tweede lid heeft gedaan of daadwerkelijk tot uittreding wordt overgegaan.~~
- ~~5. — Wanneer het betreffende college, na daartoe verkregen toestemming van de raad of provinciale staten, besluit uit te treden, stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De in het plan omschreven financiële verplichtingen zijn voor de uittredende deelnemer bindend.~~
- ~~6. — De kosten van het opstellen van het uittredingsplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.~~
 1. Een deelnemer kan besluiten uit de regeling te treden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
 2. Een besluit tot uittreding, met inbegrip van het toestemmingsbesluit van respectievelijk provinciale staten of de raad, wordt bij aangetekende kennisgeving gericht aan het algemeen bestuur.
 3. Uittreding is mogelijk met ingang van 1 januari van enig kalenderjaar, na een periode van vijf jaren nadat het besluit tot toetreding in werking is getreden en vervolgens telkens om de vijf jaren. Hierbij wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht

- genomen, te rekenen vanaf de datum waarop het uittredingsbesluit aan het algemeen bestuur ter kennis is gebracht.
4. Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving geeft het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke deskundige opdracht om een uittredingsplan op te stellen. Het uittredingsplan geeft inzicht in de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. De kosten van het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer. Het plan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
 5. Het uittredingsplan bevat een berekening van de financiële gevolgen van de uittreding: de uittreedsom. De uittreedsom bestaat uit een vergoeding ter compensatie van de kosten van uittreding, te weten frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
 6. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten te maken door Recreatieschap Marrekrite die het rechtstreekse gevolg zijn van het uittredingsbesluit. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle kosten te maken dan wel te dragen door Recreatieschap Marrekrite, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als rechtstreeks gevolg van het uittredingsbesluit.
 7. Een vergoeding van door Recreatieschap Marrekrite toekomstig te maken dan wel te dragen desintegratiekosten beperkt zich tot kosten ontstaan binnen een periode van 5 jaar vanaf het moment van uittreding.
 8. De berekening van de kosten voor uittreding wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van het uittredingsbesluit, bedoeld in het eerste lid. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van dat besluit worden niet betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
 9. Het algemeen bestuur stelt het uittredingsplan vast binnen zes maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding.
 10. Op grond van het vastgestelde uittredingsplan besluit de betreffende deelnemer of het besluit tot uittreding heroverweging behoeft. De deelnemer neemt dit besluit binnen twee maanden na vaststelling van het uittredingsplan. Hiermee wordt de betalingsverplichting opgeschort. Indien binnen twee maanden geen bericht omtrent heroverweging door de uittredende deelnemer, is de uittredende deelnemer de uittreedsom per ommegaande verschuldigd.
 11. Het algemeen bestuur regelt de verdere gevolgen van uittreding.

12. Het bestuur van Recreatieschap Marrekrite en de uittredende deelnemer spannen zich in om de nadelige financiële gevolgen van de uittreding zoveel mogelijk te beperken.

13. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom. De uittreedsom is definitief op het moment dat het uittredingsplan is vastgesteld.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd	x	x
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: De gehele bepaling is herzien. Naast enkele tekstuele wijzigingen, ter completering of verduidelijking, worden met dit voorstel de bepalingen over uittreding aangescherpt. Dat is ook in lijn met de <i>Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen</i>. In de memorie van toelichting staat hierover¹: <i>Hoewel artikel 9 van de Wgr al verplicht om bij een voor onbepaalde tijd ingestelde gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over het regelen van de gevolgen van de uittreding, laat de praktijk zien dat veel problemen worden ervaren ten gevolge van de uittreding. Dat komt omdat in de regeling vaak wordt volstaan met de afspraak dat in geval van uittreding het (algemeen) bestuur de uittreedvoorwaarden vaststelt. Om hier een einde aan te maken wordt voorgesteld artikel 9 van de Wgr aan te scherpen met een bepaling over de reikwijdte van de afspraken die moeten worden gemaakt over het regelen van de gevolgen van de uittreding, zodat niet langer volstaan kan worden met een vaststelling door het (algemeen) bestuur. Toegevoegd is dat in ieder geval afspraken moeten worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht - maar niet uitsluitend - aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting, (achterblijvende rentelasten over) investeringen, beheer van activa en de eigendoms- en vermogensoverdracht van de activa op grondgebied van de deelnemer.</i> Art. 9 van de Wgr, dat van overeenkomstige toepassing is, luidt, voor zover hier van belang inmiddels: <i>De regeling houdt bepalingen in omtrent (...) de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.</i>			

¹ Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 513, nr. 3, p. 16

De regeling schrijft voor dat door een onafhankelijke derde de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding in kaart worden gebracht, het zgn. uittredingsplan. In dit plan moet ook een berekening worden opgenomen van de financiële gevolgen van de uittreding: de uittreedsom. De uittreedsom bestaat uit twee componenten, te weten frictiekosten en desintegratiekosten, waarbij de regeling definieert wat hieronder wordt verstaan. Eventuele baten worden hiermee verrekend.

De uittreedsom kan zich maximaal uitstrekken over een periode van 5 jaren na de datum van uittreding. Deze termijn is in lijn met de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.² Bovendien wordt de uittreedsom berekend op basis van ten tijde van het uittredingsbesluit bekende feiten en omstandigheden.

Het algemeen bestuur mag niet min of meer de vrije hand krijgt bij het bepalen van de gevolgen van uittreding. De deelnemers moeten dit in de regeling inkaderen. Met dit voorstel is dat gebeurd. Het is vervolgens aan algemeen bestuur om de verdere gevolgen van uittreding te regelen.

De regeling voorziet nadrukkelijk in een moment van heroverweging door de uittredende deelnemer, zodra het uittredingsplan is vastgesteld. De vaststelling van het uittredingsplan door het AB is een voor bezwaar vatbaar besluit op grond van de Awb.

Artikel 31 Wijziging

1. De colleges of het bestuur van Recreatieschap Marrekrite kunnen een voorstel tot wijziging van de regeling indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het wijzigingsvoorstel aan de colleges.
3. Een wijziging komt tot stand indien twee derde van de colleges hiertoe heeft besloten, met inachtneming van het bepaald in artikel 51, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
4. In afwijking van het derde lid komt een wijziging van de artikelen 3, 4, 11, eerste lid en 22, eerste lid, tot stand indien unaniem hiertoe is besloten.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Voor het derde lid is een tekstuele wijziging voorgesteld, waarmee de vinger wordt gelegd op de wettelijk voorgeschreven zienswijzeprocedure en de toestemmingsprocedure bij provinciale staten en de raden.			

² ABRS 15 april 2015, nr. 201404322/1/A2.

Artikel 32 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van de colleges daartoe besluiten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vijfde lid, van de wet ~~zulks onverminderd het bepaalde in artikel 9, derde lid, van de wet.~~
2. De opheffing treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
3. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie.
4. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast. Hierbij kan worden afgeweken van de bepalingen van de regeling. Het plan voorziet in de verdeling van de rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemende partijen op een in dat plan te bepalen wijze.

			van rechtswege
type wijziging	nieuw artikel of artikellid toegevoegd		
	tekst redactioneel aangepast	x	
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Voor het eerste lid is een tekstuele wijziging voorgesteld, waarmee de vinger wordt gelegd op de wettelijk voorgeschreven zienswijzeprocedure en de toestemmingsprocedure bij provinciale staten en de raden. De verwijzing naar artikel 9, derde lid, van de Wgr kan vervallen. De Wgr bepaalt eenvoudigweg dat het openbaar lichaam Recreatieschap Marrekrite na zijn ontbinding blijft voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.			

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 32a Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, doch tenminste één maal per vier jaar, wordt geëvalueerd.
2. Het algemeen bestuur stelt de evaluatieopdracht vast.
3. Het evaluatieverslag wordt aan de deelnemers, provinciale staten en de gemeenteraden gezonden.
4. De kosten van deze evaluatie zullen -voor zover ze niet binnen de begroting van de regeling kunnen worden opgevangen- separaat bij de deelnemers in rekening worden gebracht naar rato van de deelnemersbijdrage

			van rechtswege
	nieuw artikel of artikellid toegevoegd	x	x
type wijziging	tekst redactioneel aangepast		
	artikel of artikellid vervallen		
Toelichting: Dit is een nieuwe bepaling. Doel van de <i>Wet versterking democratische legitimatie gemeenschappelijke regelingen</i> is onder andere het versterken van de positie van de volksvertegenwoordiging. De Wgr schrijft voor dat de regeling bepalingen inhoudt omtrent de evaluatie. Periodieke evaluatie kan bijdragen aan a) een doelmatige en doeltreffende bestuurs- en bedrijfsvoering en b) de beleidsvorming en -bepaling over verbonden partijen. In dat licht is toezending van het evaluatieverslag aan genoemde bestuursorganen gewenst.			

Artikel 33 Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite”.
2. Gedeputeerde staten van Fryslân dragen zorg voor de bekendmaking van besluiten tot het vaststellen, wijzigen, verlengen of opheffen van de regeling. Bekendmaking vindt plaats in het provinciaal blad.
3. De regeling of een wijziging daarvan treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking, tenzij bij eensluidend besluit van de colleges anders is bepaald.

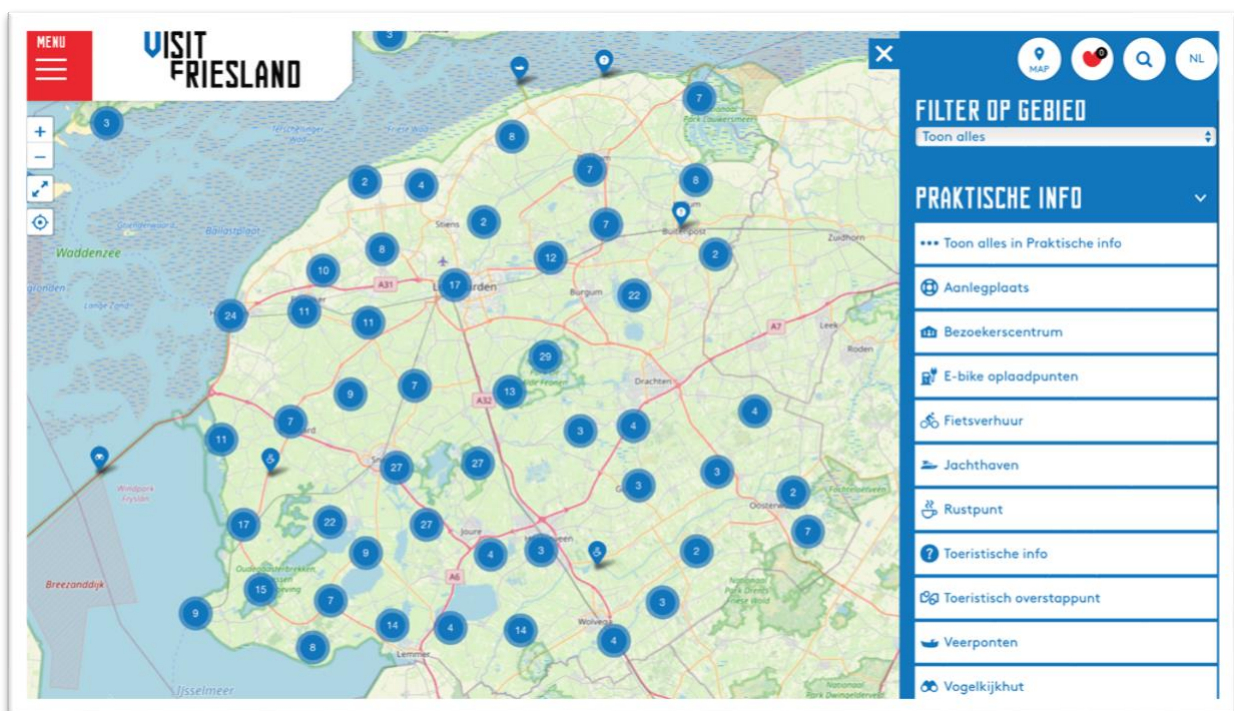
recreatieschap marrekrite

Verdeling kosten routebureau 2027		
<i>o.b.v. verdeelsleutels periode 2027-2031</i>		
	% per 2027	Bijdrage 2027
Achtkarspelen	1,01%	€ 2.889
Dantumadiel	1,42%	€ 4.039
De Fryske Marren	12,88%	€ 36.712
Harlingen	0,50%	€ 1.434
Heerenveen	2,96%	€ 8.444
Leeuwarden	10,45%	€ 29.775
Noardeast-Fryslân	4,16%	€ 11.843
Opsterland	1,67%	€ 4.760
Smallingerland	4,50%	€ 12.835
Súdwest-Fryslân	13,44%	€ 38.296
Tytsjerksteradiel	2,64%	€ 7.523
Waadhoeke	2,46%	€ 7.006
Weststellingwerf	1,91%	€ 5.445
Provincie	40,00%	€ 114.000
		€ 285.000
		100%

Borgingsplan Dagrecreatieve Netwerken

Op naar een Fries Routebureau

24 oktober 2024



Bron: screenshot www.friesland.nl

Opgesteld door:

Weusthuis en Partners
Laura Been, Barend van der Veen & Liselotte Vreeling

In opdracht van:

Recreatieschap Marrekrite

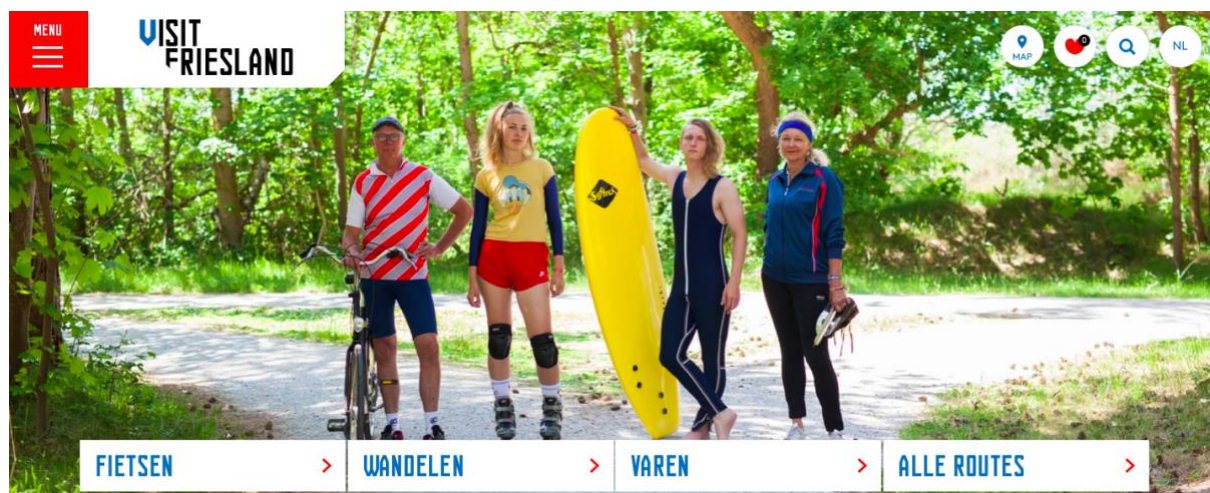
Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
<i>Inleiding.....</i>	<i>3</i>
<i>Leeswijzer.....</i>	<i>3</i>
2 Meerwaarde van Dagrecreatieve Netwerken	4
<i>Netwerken.....</i>	<i>4</i>
<i>Routes beleefbaar maken</i>	<i>4</i>
<i>ODP: invoeren, beheer, ontsluiting</i>	<i>5</i>
<i>Vermarkten</i>	<i>5</i>
<i>Wat gaat er verloren als de meerwaarde van DRN niet wordt geborgd?</i>	<i>5</i>
2 Borgingspakket	6
<i>Meerwaarde DRN borgen.....</i>	<i>6</i>
<i>Te borgen werkzaamheden.....</i>	<i>6</i>
<i>Taakverdeling.....</i>	<i>7</i>
<i>Voorbeeld Recreatieschap Drenthe.....</i>	<i>8</i>
3 Organisatie Fries Routebureau.....	10
<i>Inbedding in een bestaande organisatie.....</i>	<i>10</i>
<i>Organisatie Routebureau.....</i>	<i>10</i>
<i>Overlegstructuur</i>	<i>11</i>
4 Financiële impact.....	13
<i>Wat kost het Fries Routebureau?.....</i>	<i>13</i>
<i>Hoe wordt het Fries Routebureau gefinancierd?</i>	<i>13</i>
Bijlage.....	14

1 Inleiding

Inleiding

Fryslân beschikt over een uitgebreid netwerk aan fiets-, wandel- en vaarroutes. Om deze nog beter te benutten en te ontsluiten (zowel fysiek als digitaal) is binnen het provinciale programma Gastvrij Fryslân uitvoering gegeven aan Dagrecreatieve netwerken (DRN). DRN heeft de afgelopen jaren een enorme inhaalslag gemaakt op het gebied van routeontwikkeling, opname in het open data-platform (ODP) en de digitale ontsluiting en marketing van routes in Fryslân. Eén blik op <https://www.friesland.nl/nl/plannen/zien-en-doen/activiteiten/1000-routes> (de site van Visit Friesland) en het is duidelijk waar de afgelopen jaren zo hard aan gewerkt is. Zie ook de afbeelding op de voorkant van dit borgingsplan: in één oogopslag zie je de vele routes die Fryslân rijk is.



Nu het programma Gastvrij Fryslân eindig is, is het zaak om deze positieve bijdrage aan de gastvrijheid in onze provincie structureel te borgen. Een inhaalslag is namelijk niet voldoende. Het werk van DRN vraagt een structurele inzet; om het routegebonden aanbod te onderhouden (fysiek en digitaal) én nieuwe routes te ontwikkelen en beleefbaar te maken; afgestemd op en in samenspraak met de Friese marketingorganisaties.

Voorliggend document biedt inzicht in hoe DRN doorontwikkeld kan worden naar een Fries Routebureau (zoals dat ook in andere provincies een structurele positie inneemt). Ook wordt aangegeven waarom het Routebureau goed ondergebracht kan worden bij Recreatieschap Marrekrite en wat daarvoor nodig is, qua bemensing en financiering.

Leeswijzer

Achtereenvolgens leest u:

- in hoofdstuk 2 over de gebleken meerwaarde van DRN.
- in hoofdstuk 3 welke taken vanuit DRN om structurele borging vragen en hoe een logische taakverdeling er uit ziet, uitmondend in een Fries Routebureau.
- in hoofdstuk 4 over de organisatie van dit Routebureau en de rol die Recreatieschap Marrekrite hierin kan vervullen.
- in hoofdstuk 5 over de financiële impact hiervan op de Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap Marrekrite.

2 Meerwaarde van Dagrecreatieve Netwerken

Door Dagrecreatieve Netwerken is **het dagrecreatief aanbod in Fryslân goed vindbaar voor inwoners, voor toeristen en voor ondernemers en organisaties**. Het gaat dan in het bijzonder om **de vele routes** die Fryslân rijk is. Het aanbod is overzichtelijk, actueel en nodigt uit om op pad te gaan.

Hiermee draagt Dagrecreatieve Netwerken (DRN) bij aan het beleefbaar maken van Fryslân voor inwoners en voor recreanten. Dit vergroot op meerdere manieren de **brede welvaart**: inwoners ontdekken hun eigen leefomgeving en de toeristische ontwikkeling geeft een economische impuls. Bovendien draagt DRN bij aan balans en spreiding van toeristen in ruimte en tijd; ook in toeristisch minder ontwikkelde gebieden zijn de aanwezige routes vindbaar en beleefbaar.

Deze meerwaarde van DRN ontstaat door een keten van op elkaar aansluitende elementen, te weten:

- Netwerken
- Routes beleefbaar maken
- ODP: invoeren, beheer en ontsluiting
- Vermarkten

Netwerken

De basis van Dagrecreatieve Netwerken ligt in het netwerk dat is opgebouwd tussen de bijna veertig verschillende stakeholders (regionale marketingorganisaties, Merk Fryslân, natuur- en landschapsorganisaties, route-ontwikkelaars, belangenorganisaties, ondernemers, overheden en onderwijs). Door netwerkbijeenkomsten en regelmatige afstemming zijn de logische verbindingen tussen partijen gelegd met betrekking tot het dagrecreatief aanbod en in het bijzonder routes. Eerder wisten deze partijen elkaar niet goed te vinden en was er geen regie op product- en routeontwikkeling. Specifiek was er sprake van een 'gat' tussen de werkzaamheden van de vier regionale marketingorganisaties en Merk Fryslân en Marrekrite (knooppuntnetwerken). DRN sprong in dit gat en zorgde voor efficiënte samenwerking en afstemming. Hierdoor was er een stevige basis om invulling te geven aan de hieronder genoemde volgende domeinen: routes beleefbaar maken, ODP beheren en marketing.

→ **efficiënte samenwerking, overzicht en inspelen op ontwikkeling**

Routes beleefbaar maken

Door het netwerk is er provinciebreed een goed zicht op het dagrecreatief aanbod en op ontwikkelingen en kansen die ontstaan bij de netwerkpartners. Hierdoor is een belangrijke slag geslagen in het beleefbaar maken van routes, bijvoorbeeld door het opzetten van thematische routes. Thematische routes zijn aantrekkelijk voor gebruikers, blijkt uit onderzoek. Knooppuntnetwerken zijn erg geschikt voor het zelf uitstippelen en volgen van een route, maar veel mensen hebben toch behoefte aan een kant-en-klaar aanbod in de vorm van een Elfstedenfietsroute, kerkenroute, ijsbaanroute enzovoort. Dit geldt voor zowel fietsers als

wandelaars. En juist deze ‘plus’ op routes, bovenop het fysieke knooppuntennetwerk, vraagt om een partij die de regie houdt. Vanuit DRN zijn er gezamenlijk vele (thematische) routes en verhaallijnen ontwikkeld, waardoor het aanbod is vergroot. Ook werden de bestaande routes vanuit DRN actueel gehouden.

→ **een groter aanbod van beleefbare routes, die aansluiten op de wensen van inwoners en recreanten**

ODP: invoeren, beheer, ontsluiting

Alle content (routes, activiteiten, locatiegebonden informatie en meer) wordt ingevoerd op 1 centrale plek: het Open Data Platform (ODP). Het ODP is een uitgebreide database waarin een grote hoeveelheid en diversiteit aan wandel-, fiets-, vaar-, en ruiterroutes en bezienswaardigheden in Fryslân opgenomen. Het ODP is een brondatabase van routes in Friesland die wordt beheerd door Merk Fryslân. Deze database en de informatie hierin wordt op vele plekken ontsloten; onder andere via www.friesland.nl. De informatie hoeft hierdoor maar één keer te worden ingevoerd en is vervolgens op vele plekken terug te vinden. De informatie wordt goed gevonden door inwoners, recreanten en derden.

→ **brondatabase voor routes in Fryslân is actueel en werkt goed, waardoor de vermarkting kan plaatsvinden alle route-informatie goed te vinden is op verschillende websites, waaronder www.friesland.nl**

Vermarkten

De laatste stap in de keten is het zorgen voor vermarkting van het dagrecreatief aanbod, offline en online. Dit gebeurt in samenwerking met de vermarktende organisaties: Merk Fryslân en de RMO's. In het ODP zit alle inhoudelijke informatie die hiervoor nodig is. Vanuit het opgebouwde netwerk vanuit DRN is de samenwerking met de betrokken partijen versterkt waardoor de vermarkting goed kon worden neergezet.

→ **het dagrecreatief aanbod is op allerlei plekken online en offline goed te vinden voor inwoners en recreanten**

Wat gaat er verloren als de meerwaarde van DRN niet wordt geborgd?

De keten van **netwerken – beleefbaar maken van routes – faciliteren via ODP - vermarkten** zorgt ervoor dat het verzamelen en ontsluiten van relevante informatie voor toeristen en inwoners goed geregeld is: het aanbod is compleet, actueel en uitnodigend.

Als deze keten niet wordt geborgd, dan is het dagrecreatief aanbod in Fryslân steeds minder goed vindbaar voor inwoners en toeristen. Er is geen regie op het actueel houden van de brondatabase (het ODP) en op productontwikkeling: het beleefbaar maken van routes. Het netwerk verwatert en het overzicht verdwijnt. De RMO's kunnen zelf wel incidenteel routes invoeren, maar er is geen overzicht en de capaciteit en ontwikkelkracht is beperkt. De brondatabase wordt hiermee steeds minder bruikbaar en incompleet. Dit vertaalt zich door naar de verschillende websites voor inwoners en toeristen, waaronder www.friesland.nl. Routes zijn hiermee niet meer goed ontsloten en inwoners en toeristen worden niet meer op die manier uitgenodigd om op pad te gaan.

2 Borgingspakket

Meerwaarde DRN borgen

Om de beschreven meerwaarde van DRN vanuit de keten **netwerken – routes beleefbaar maken – faciliteren via ODP - vermarkten** te kunnen vasthouden is het belangrijk dat deze keten in stand blijft en dat de verbinding tussen de verschillende stappen wordt gelegd.

Te borgen werkzaamheden

De volgende werkzaamheden dienen te worden geborgd:

- Netwerken
 - Partijen (RMO's, Merk Fryslân, R&T ambtenaren, natuur- en landschapsorganisaties, etc.) blijvend met elkaar in gesprek houden over recreatief routegeboden aanbod d.m.v. periodieke bijeenkomsten
 - Robuust inrichten van de samenwerking tussen Marrekrite, Merk Fryslân en RMO's
 - Betrekken van partijen die tot nu toe niet of minder betrokken zijn geweest
 - Betrekken/stimuleren/faciliteren van relevante, routegebonden ondernemers (zoals fietsverhuurders), Sport Fryslân; lokale routeontwikkelaars;
- Beleefbaar maken van routes
 - Bestaande routes actueel houden en meer beleefbaar maken
 - Het opzetten van nieuwe (thematische) routes in aansluiting op ontwikkelingen en trends, voor diverse vervoersmethoden (voet, fiets, boot, mountainbike, paard, auto etc.), zoals kerkenpaden, boerenlandpaden, liberation route)
 - Criteria voor opnemen routes in ODP: wat wel en wat niet?
 - Content vertalen naar Engels, Duits en Fries
- ODP: Invoeren, beheer en ontsluiten
 - Relevante informatie invoeren in ODP en koppelingen leggen: routes, dorpen, bruggenschema's, evenementen, en meer
 - Wijzigingen blijven doorvoeren zodat ODP actueel blijft
 - Werking ODP blijvend goed regelen in afstemming met Merk Fryslân (daar ligt het technisch beheer), inclusief ontsluiting naar verschillende websites waaronder www.friesland.nl
 - Faciliteren van het gebruik van het ODP door RMO's
- Vermarkten
 - Input (bijpassende routes) leveren voor thema's van Merk, RMO's en NBTC
 - Gebruik Routewidget stimuleren
 - Routeboekjes maken
 - Vermarkten thematische routes

Hiernaast zijn er taken die niet hoeven te worden geborgd, maar wel in de doorstart dienen te worden uitgevoerd. Zie hiervoor de bijlage.

Taakverdeling

Nieuw te vormen Fries Routebureau

Om de beschreven werkzaamheden voor de lange termijn te borgen, is het belangrijk dat er heldere afspraken worden gemaakt. Bij voorkeur worden de werkzaamheden (grotendeels) ondergebracht bij één partij, die de capaciteit heeft om hier invulling aan te geven.

In gesprekken met netwerkpartners en met het Kernteam DRN (uitvoering DRN afgelopen jaren) komt een nieuw te vormen Fries Routebureau naar voren als gewenste invulling hiervoor. Ook in het programmaplan 2024-2028 'Kracht van samen' (opgesteld vanuit de Stuurgroep Gastvrij Fryslân) wordt hierop aangestuurd.

Het Fries Routebureau neemt het grootste deel van de taken uit DRN op zich en stemt af met de andere betrokken partijen. Een klein deel van de taken uit DRN wordt elders ondergebracht omdat deze minder goed passen bij het routebureau: zie paragraaf 'Maar niet alles'.

Routebureau onderbrengen bij Marrekrite

In het reeds genoemde programmaplan 2024-2028 'Kracht van samen' wordt Marrekrite genoemd als verantwoordelijke voor het opzetten van een route- en productontwikkelingsbureau. Ook in gesprekken met diverse netwerkpartners komt Marrekrite naar voren als de geijkte partij om het Routebureau onder te brengen. Er wordt geen alternatieve partij of organisatie genoemd.

Inhoudelijk past het Routebureau goed bij Marrekrite. In de Gemeenschappelijke Regeling van Marrekrite (versie 2023) staat namelijk expliciet opgenomen als één van de taken:

Het bevorderen van landrecreatie door:

- a. het tot stand brengen, beheren en onderhouden van bewegwijzering van recreatieve routestructuren, inclusief toeristische overstappunten; en*
- b. het beheren en coördineren van recreatieve routes in de digitale routedatabase.*

Bovendien behoren de partijen waarmee het Routebureau zal samenwerken grotendeels tot het bestaande netwerk van Marrekrite, bijvoorbeeld vanwege afstemming over het onderhoud van de paden. Hierdoor kan er efficiënt worden gewerkt.

Groot deel werkzaamheden DRN naar het Routebureau

Het Routebureau voert de regie op alle werkzaamheden rondom routegebonden aanbod in de provincie. Dit omvat een groot deel van de werkzaamheden van DRN. Deze zijn te verdelen in de pijlers:

- Netwerken
- Beleefbaar maken van routes
- ODP: invoeren en onderhouden (routedeel van het) ODP

Daarnaast zal het Routebureau ook de 'Incidentele projecten' en de 'Afstemming met diverse partijen' op zich nemen die zijn benoemd in de bijlage.

Het Routebureau ontwikkelt zich hiermee tot **expert voor routegebonden recreatie in Fryslân** en werkt daarin samen met alle betrokken partijen op lokaal, regionaal en provinciaal niveau.

Maar niet alles

Een deel van de werkzaamheden binnen DRN zijn van belang voor borging van de meerwaarde, maar passen niet bij het Routebureau. Deze onderdelen liggen meer op het vlak van marketing en van het ondersteunen van individuele ondernemers daarbij. Daarom passen deze beter bij de regiomarketing-organisaties (RMO's) en Merk Fryslân.

Een overzicht van deze werkzaamheden met de partij die dit op zich neemt:

- Technisch beheer van het ODP: blijft bij Merk Fryslân. Het is van belang dat het technisch beheer goed geborgd is. Routebureau heeft en houdt hier zicht op. Indien er in de toekomst reden is om technisch beheer elders onder te brengen, dan ligt het voor de hand om dit bij het Routebureau te beleggen.
- Vermarkten van het aanbod: blijft bij Merk Fryslân en RMO's
- Invoeren van niet-routegebonden POI's en activiteiten/evenementen: blijft bij Merk Fryslân en RMO's
- Beheer E-learning module voor ondernemers: bij Merk Fryslân
- Ondersteunen van ondernemers, bijv. bij het toevoegen van hun evenement aan het ODP of het online boekbaar maken van hun aanbod: bij RMO's

De samenwerking tussen Merk Fryslân, de RMO's en DRN heeft de afgelopen jaren ook uitgewezen dat dit werkt. Belangrijk is wel dat het Routebureau initiatief neemt in een goede afstemming tussen deze partijen.

Deze werkzaamheden passen bij het huidige takenpakket en de huidige bezetting van deze organisaties en vragen dus geen extra middelen.

Voorbeeld Recreatieschap Drenthe

In het kader van *Marrekrite toekomstbestendig* is uitgebreid gesproken met Recreatieschap Drenthe (RD). RD heeft een Routebureau ondergebracht binnen haar organisatie. RD is volgens eigen zeggen de expert in Drenthe op het gebied van het ontwikkelen, bewegwijzeren en onderhouden van recreatieve routes. In onderstaand kader een samenvatting van de bevindingen.

Visie

RD heeft in 2024 een visie op routegebonden recreatie vastgesteld die met name van toepassing is op de inzet van de pijler Routebureau. De visie van RD toont het belang aan van routes voor zowel de recreant als de eigen inwoners. RD is hier expert en centrale spil en brengt alle partijen en belangen samen en zorgt dat routes ontwikkeld en onderhouden worden, temeer deze vaak gemeentegrens overschrijdend zijn. Het belang van structureel fysiek en digitaal beheer is hierbij een belangrijk onderdeel. Dit inzicht zou een goede basis voor MK kunnen zijn en sluit ook goed aan bij de wensen die er in Fryslân al zijn voor de ontwikkeling van een routebureau.

Rollen RD

RD is eigenaar van de fiets- en wandelknooppunten, vele bewegwijzerde themaroutes en ondersteunt gebruikersgroepen met, hippische routes en mtb-routes. Voor de recreant ontwikkelt RD informatiemateriaal: zoals kaarten, folders en e-books. Naast het fysiek verzorgen van routenetwerken draagt RD ook zorg voor het digitaal aanbieden van routeinformatie en geeft zij advies richting andere partijen die routes ontwikkelen. De recreant/gebruiker staat ook binnen het Routebureau altijd centraal. Wat is zijn haar behoefte en hoe kan RD deze het beste invullen? Op basis hiervan ontwikkelt en digitaliseert RD het aanbod.

Bron: Marrekrite toekomstbestendig, 2024

Het voorstel voor de rol en werkzaamheden van het Fries Routebureau sluit goed aan bij de manier waarop het in Drenthe is geregeld.

3 Organisatie Fries Routebureau

In het vorige hoofdstuk is duidelijk geworden welke taken bij een nieuw Fries Routebureau passen. De vraag is vervolgens, hoe het Routebureau georganiseerd moet worden, wil zij haar taken op een adequate wijze kunnen vervullen. Vanuit de (in hoofdstuk 1) omschreven meerwaarde van DRN vraagt de invulling van het Routebureau ook om:

- Overzicht
- Aansturing
- Verbinding
- Afstemming

Samengevat betekent dit de drive om ‘de spin in het web’ te zijn voor alles wat routegebonden is in Friesland, zowel binnen het Routebureau zelf (aansturing) als naar de buitenwereld (overzicht, verbinding en afstemming). Het is belangrijk dat de verantwoordelijkheid daarvoor bij één partij komt te liggen, die daarvoor in het hele netwerk herkenbaar is.

Inbedding in een bestaande organisatie

Het opzetten van een Routebureau kan niet zonder goede context. Die is gevonden in de Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap Marrekrite, zoals in het vorige hoofdstuk is beschreven.

Het nieuwe Routebureau krijgt een logische plek binnen de bestaande organisatie van Marrekrite. Het Routebureau wordt onderdeel van de werkorganisatie en valt daarmee onder verantwoordelijkheid van de directeur van Marrekrite.

Organisatie Routebureau

Binnen de context van de Marrekrite (als onderdeel van de werkorganisatie) krijgt het Routebureau een eigen organisatiestructuur.

Het Routebureau vraagt de inzet van vaste medewerkers die tijd en ruimte hebben om uitvoering te geven aan de taken van het Routebureau. Het Routebureau staat onder leiding van de coördinator. Deze coördinator geeft leiding aan de andere medewerkers van het Routebureau, bestaande uit de content ontwikkelaar, de (digitaal)beheerder van het ODP en de communicatiemedewerker.

Per functie kunnen de volgende taken worden omschreven:

Coördinator Routebureau

- Geeft leiding aan het Routebureau
- Zorgt voor overzicht, aansturing, verbinding en afstemming
- Legt verantwoording af bij de directeur
- Neemt het onderdeel “Netwerken” voor zijn/haar rekening
- Vraagt 1 fte.

Content Ontwikkelaar

- Zorgt voor de ontwikkeling van nieuwe routes en het thematiseren van bestaande routes en ondersteuning van externe routeontwikkelaars
- Zorgt voor afstemming met de ‘vermarkters’ van de routes (Merk Fryslân en RMO’s)
- Vraagt 0,5 fte.

Beheerder routes in ODP

- Zorgt voor invoeren van routes en routegebonden POI’s in het ODP
- Zorgt voor onderhoud, beheer en actualisatie van bestaande routes
- Zorgt voor een goede (digitale) ontsluiting van de routes
- Draagt bij aan technische doorontwikkeling van het ODP, in afstemming met Merk Fryslân
- Vraagt 0,5 fte.

Communicatiemedewerker

- Zorgt voor strategisch advies aan het kernteam
- Plant (in samenspraak met de coördinator) de communicatiemomenten
- Verzorgt communicatie-uitingen (inhoud en vorm)
- Vraagt 0,1 fte.

Overlegstructuur

Voor een goed functioneren van het Routebureau is een goede overlegstructuur van belang, zowel intern als extern. Extern maken we onderscheid tussen de directe partners (de regiomarketingorganisaties en Merk Fryslân) en het bredere netwerk. De overlegstructuur bestaat daarmee uit het routeteam, het routeoverleg en de routedagen.

Routeteam

Het routeteam bestaat uit de medewerkers van het Routebureau (de coördinator, de content ontwikkelaar, de digitaal beheerder en de communicatiemedewerker), aangevuld met de projectleider landrecreatie van Marrekrite. Het routeteam zit periodiek (eens per twee weken) bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten vindt afstemming plaats over de werkzaamheden en worden nieuwe acties uitgezet.

Routeoverleg

Het routeoverleg vindt plaats met de directe partners van het Routebureau, te weten: Merk Fryslân en de Regiomarketingorganisaties. Het overleg vindt eens per maand plaats. Vanuit het Routebureau schuift de coördinator aan bij het routeoverleg, dat op initiatief van het Routebureau wordt georganiseerd.

In het routeoverleg vindt afstemming plaats over de werkzaamheden op het raakvlak van de ontsluiting en de vermarkting van de routes. Daarnaast worden de kansen verkend voor nieuwe (thematische) routes.

Routedagen

Voor de routedagen worden alle netwerkpartners van het Routebureau uitgenodigd. Deze dagen staan in het teken van elkaar ontmoeten, nieuwe ontwikkelingen met elkaar te bespreken, knelpunten bespreekbaar te maken en elkaar blijvend (leren) kennen. De routedagen vinden twee keer per jaar plaats op een inspirerende (wisselende) locatie.

Tot slot

Naast het zelf organiseren van bijeenkomsten door het Routebureau is het van belang om bij bestaande overlegstructuren aan te schuiven. Zo blijft het Routebureau (en haar werkzaamheden) zichtbaar voor een groter 'publiek'. Te denken valt in ieder geval aan:

- De bijeenkomsten van Toerisme Platform Friesland (TPF), waarin het Routebureau een bijpraatmoment zou kunnen verwerven
- De ODP-middagen die door Merk Fryslân worden georganiseerd, waarin de techniek van het ODP en de ontwikkelingen daarin centraal staan
- Structurele overleggen waarbij Marrekrite nu al betrokken is, welke raakvlakken hebben met routes

4 Financiële impact

Wat kost het Fries Routebureau?

Om de organisatie van het Fries Routebureau structureel goed neer te kunnen zetten zodat de meerwaarde van DRN stevig wordt geborgd, is de volgende structurele (jaarlijkse) investering nodig:

Onderdeel	Jaarlijkse investering
Personeel (2 fte*; functieschaal 9)	€ 180.000
Overige kosten**: ontwikkeling nieuwe routes, digitalisering en kaartmateriaal	€ 150.000
Totaal	€ 330.000

**De onderbouwing voor 2 fte is opgenomen in het vorige hoofdstuk*

*** Gebaseerd op ervaringscijfers van DRN van de afgelopen jaren*

De kosten van een Routebureau zijn niet zwart-wit te bepalen; hoe meer middelen er zijn, hoe meer kan worden geïnvesteerd in netwerken en in het beleefbaar maken van routes. De verwachting is dat het Routebureau met deze jaarlijkse investering van € 330.000,- voldoende slagkracht heeft om op een solide wijze de meerwaarde van DRN voort te zetten.

Hoe wordt het Fries Routebureau gefinancierd?

In het vorige hoofdstuk is onderbouwd waarom het Fries Routebureau goed past binnen Marrekrite. Het Fries Routebureau geeft invulling aan een deel van de taken van de GR op het gebied van landrecreatie. Zoals bij partijen bekend, werd aan deze taken voor de start van DRN nog geen/beperkt invulling gegeven. Vanuit Gastvrij Fryslân heeft de provincie hierin tijdelijk een voortrekkersrol op zich genomen door DRN op te zetten. Om de opgebouwde meerwaarde structureel te borgen, is een structurele financiële oplossing nodig.

Het onderbrengen van het Routebureau bij Marrekrite betekent dat de jaarlijkse kosten mee zullen gaan in de begroting van Marrekrite (en worden ondergebracht in de bekende financiële regeling.) Dit betekent dat de bijdrage van alle deelnemers structureel omhoog gaat.

Er is geen andere variant mogelijk voor het opnemen van het Routebureau binnen Marrekrite. Op het moment dat de werkzaamheden niet worden opgenomen en gefinancierd vanuit de regeling in de GR, is het niet mogelijk voor Marrekrite om deze werkzaamheden uit te voeren. Dat zou betekenen dat het Routebureau elders wordt ondergebracht of er niet komt.

Bijlage

Taken die niet hoeven te worden geborgd, maar wel in de doorstart dienen te worden uitgevoerd:

- Incidentele projecten
 - *Diverse onderzoeken, o.a.:*
 - Toegevoegde waarde van route-widget voor op websites van ondernemers, gemeenten etc.
 - Toegevoegde waarde van het langer laten doorvaren van pontjes (in november en maart), t.b.v. seizoensverlenging. Afhankelijk van uitkomst: afstemmen met gemeente en pontjesbazen hierover. Afstemming over de promotie mbt de pontjes (o.a. pontjes.nl)
 - Of en in welke vorm routeboekjes gewenst zijn en efficiënt kunnen worden gemaakt. Bijv. op maat, per thema, per gebied?
 - *Borden bij pontjes controleren en indien nodig vervangen*
 - *Rolstoelpaden controleren op toegankelijkheid*
- Afstemmen met diverse partijen
 - Afstemming in algemene zin is onderdeel van het netwerken en dus structureel nodig. Wel is er aantal incidentele zaken waar nu afstemming over nodig is:
 - Wetterskip Fryslân, over recreatief medegebruik en hun POI's (sluizen, gemalen)
 - Natuurmonumenten, IFG en Staatsbosbeheer, over het invoeren van hun bestaande routes in het ODP
 - Provincie Fryslân, over het belang van de Friese Watersportapp
 - Merk Fryslân, over het uit de lucht halen/laten doorverwijzen van kanovarenfryslan.nl en paardrijdenfryslan.nl naar friesland.nl/kanovaren en friesland.nl/paardrijden.
 - Merk Fryslân en Insiders, over de mogelijkheid om reviews/ratings toe te voegen aan het ODP.